

УТВЕРЖДЕН
на общем профсоюзном собрании
Протокол № 14 от 20 января 2025 года



**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 13
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ МО
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН
НА 2025 ГОД**

ЗАДАЧИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2025 ГОД.

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;

- профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда;

-информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

-создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ			
1.1	1.О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. 2.Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации МАДОУ на 2025 год.	январь	председатель ППО Коваленко Н.В.
1.2	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации ДОУ по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда, противопожарной безопасности	март	Заведующая Сотникова М.В. председатель ППО Коваленко Н.В.
1.3	1. «О ходе выполнении коллективного договора о соблюдении прав и гарантий работников образования» 2. О санитарно-гигиеническом состоянии в ДОУ	июнь	Заведующая Сотникова М.В. председатель ППО Коваленко Н.В
1.5	«О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда»	декабрь	Заведующая Сотникова М.В. председатель ППО Коваленко Н.В
2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			
2.1.	1. Утверждение соглашения на 2025г. 2. О работе сайта детского сада «Профсоюзная страничка» 3.Оформить заявку на санаторно-курортное лечение (по заявке)	январь	профсоюзный комитет
2.2.	1.Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза.	февраль	Заведующая Сотникова М.В.

	2. Подготовка мероприятия, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта.		профсоюзный комитет председатель ППО Коваленко Н.В.
2.3	1.О состоянии техники безопасности и пожарной безопасности МАДОУ.	март	профсоюзный комитет председатель ППО Коваленко Н.В.
2.4	1. Организовать проведение Дня здоровья для членов Профсоюза 2. Всемирный день охраны труда в 2025 году — содействие предотвращению несчастных случаев и заболеваемости на производстве.	апрель	профсоюзный комитет председатель ППО Коваленко Н.В
2.5	1.Соблюдение трудовой дисциплины в МАДОУ 2. «О результатах проверки ведения трудовых договоров»	май	профсоюзный комитет председатель ППО Коваленко Н.В.
2.6	1. О выполнении КД. 2. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	июнь	профсоюзный комитет председатель ППО Коваленко Н.В
2.7	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, обновление инструкций и др.	июль	профсоюзный комитет председатель ППО Коваленко Н.В.
2.8	1.Согласование с администрацией тарификации и штатного расписания, контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.	август	профсоюзный комитет председатель ППО Коваленко Н.В
2.9	1.Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление) 2 Проверка трудовых книжек.	сентябрь	профсоюзный комитет председатель ППО Коваленко Н.В.
2.10	1.О состоянии спортивно-массовой работы в коллективе. 2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	октябрь	профсоюзный комитет председатель ППО Коваленко Н.В
2.11	1.День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах. 2.О праздновании Нового года.	ноябрь	профсоюзный комитет председатель ППО Коваленко Н.В.
2.12	1. О выполнении КД и Соглашения по охране труда 2.Утверждение графика отпусков сотрудников на 2026 год	декабрь	профсоюзный комитет председатель ППО Коваленко Н.В
3.ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА			
3.1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течении года	председатель ППО Коваленко Н.В. и ответственный Часовских О.И.

3.2.	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	В течении года	профсоюзный комитет председатель ППО Коваленко Н.В.
3.3	Участие в мероприятии «Профсоюзная гимнастика». О проведении Дня здоровья для работников ДОУ, ГТО, участие в профсоюзных акциях и конкурсах, спартакиадах.	В течении года	профсоюзный комитет председатель ППО Коваленко Н.В.
3.4	Проведение праздников для работников МАДОУ: - «День дошкольного работника» - «День пожилого человека» - «Новый год» - «8 Марта»	В течении года	профсоюзный комитет председатель ППО Коваленко Н.В. Биневская Е.А.
3.5	Организация поздравлений для именинников и юбиляров.	В течении года	профсоюзный комитет председатель ППО Коваленко Н.В.
3.6	Организация отдыха детей сотрудников и членов профсоюза	В течении года	профсоюзный комитет председатель ППО Коваленко Н.В.
4. ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
4.1	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда	В течении года	Уполномоченный по ОТ Лукьяненко Н.А.

Принят на собрании трудового коллектива

Протокол №14 от 20.01.2025

Председатель ПК  Коваленко Н.В.



Согласовано:

Заведующий МАДОУ д/с № 13

 Сотникова М.В.



ПОКВАРТАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2025г.

ЯНВАРЬ

- 1. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации МАДОУ на 2025 год».**
2. Утверждение соглашения по ОТ на 2025г.
3. О работе сайта детского сада «Профсоюзная страничка»
4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение (по заявке)

ФЕВРАЛЬ

1. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза.
2. Подготовка мероприятия, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

- 1. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации ДОУ по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда, противопожарной безопасности».**
2. О состоянии техники безопасности и пожарной безопасности МАДОУ.

Принят на собрании трудового коллектива

Протокол №14 от 20.01.2025

Председатель ПК Коваленко Н.В.

Согласовано:

Заведующий МАДОУ д/с № 13

Сотникова М.В.



ПОКВАРТАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2025г.

АПРЕЛЬ

1. Организовать проведение Дня здоровья для членов Профсоюза
2. Всемирный день охраны труда в 2025 году — содействие предотвращению несчастных случаев и заболеваемости на производстве.

МАЙ

1. Соблюдение трудовой дисциплины в МАДОУ
2. «О результатах проверки ведения трудовых договоров».

ИЮНЬ

1. **Подготовка и проведение профсоюзного собрания «О ходе выполнении коллективного договора о соблюдении прав и гарантий работников образования»;
О санитарно-гигиеническом состоянии в ДОУ.**
2. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
3. Участие в рейде по санитарному состоянию детского сада.

Принят на собрании трудового коллектива

Протокол № 14 от 20.01.2025

Председатель ПК  Коваленко Н.В.



Согласовано:

Заведующий МАДОУ д/с № 13

 Сотникова М.В.



ПОКВАРТАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2025г.

ИЮЛЬ

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, обновление инструкций и др.

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией тарификации и штатного расписания, контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)
2. Проверка трудовых книжек.
3. Утверждение локальных актов.

Принят на собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от 20.01.2025

Председатель ПК Коваленко Н.В.



Согласовано:

Заведующий МАДОУ д/с № 13

Сотникова М.В.



ПОКВАРТАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2025г.

ОКТАБРЬ

1. О состоянии спортивно-массовой работы в коллективе.
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

НОЯБРЬ

1. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
2. О праздновании Нового года. Составление списка членов ППО и их детей на получение новогодних подарков.

ДЕКАБРЬ

1. *Подготовка и проведение профсоюзного собрания. «О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда за II полугодие 2025 года».*
2. О выполнении КД и Соглашения по охране труда
3. Согласование графика отпусков сотрудников на 2026 год.

