

**ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 13 ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН
на 2023 – 2026 год**

действующего с «07» февраля 2023г до «06» февраля 2026 г

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения Славянского района»

уведомительная регистрация коллективного договора
соглашения (изменений, дополнений к коллективному
договору, соглашению)

Дата 04.07.2023 № 15 от 27.01.2023

М. А. Шевченко
наименование должности, подпись, ФИО

М. А. Шевченко



Заведующий
МА ДОУ д/с о/в №13
М.В. Сотникова

01.07.2023



Председатель ПК
МА ДОУ д/с о/в №13
Н.В. Коваленко

04.07.2023

Стороны, заключившие дополнения к коллективному договору в лице: -
заведующего МАДОУ д/с о/в №13, Сотниковой Марины Викторовны;
- председателя профсоюзной организации МАДОУ д/с о/в №13, Коваленко
Натальи Викторовны пришли к соглашению:

На основании ч.9 ст.11. Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» внести дополнения в Приложении № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» к Коллективному договору работников МАДОУ д/с о/в №13:

1. Дополнить в разделе 1 «Порядок приема и увольнения работников» Приложения № 1 к Коллективному договору работников МАДОУ д/с о/в № 13 «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» п.1.1. изложив в следующей редакции: «В соответствии с частью 1.1 статьи 12.2, частью 4.1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» просветительская деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться иностранными агентами. К занятию педагогической деятельностью в ДОУ не допускаются иностранные агенты. Согласно части 9 статьи 11 Федерального закона от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», иностранный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в ДОУ. Допуск иностранного агента к осуществлению просветительской деятельности в отношении несовершеннолетних и (или) педагогической деятельности в ДОУ нарушает требования, установленные Федеральным законом от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», так как деятельность иностранного агента может повлечь угрозу реализации прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации».

2. Дополнения распространяются на правоотношения, возникшие с 05.12.2022года.

Заведующий
МАДОУ д/с о/в №13
_____ М.В. Сотникова

Председатель ПК
МАДОУ д/с о/в №13
_____ Н.В. Коваленко



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 13 ГОРОДА СЛАВЯНСКА – НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

**ПРОТОКОЛ
ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ**

от 26.06.2023 г. № 3

Состоит на учете: 20 человек

Присутствует на собрании: 19 человек

Отсутствует на собрании: 1 человек (отпуск)

Председатель собрания: Коваленко Н.В.

Секретарь собрания: Небеснюк С.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внесении дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район.

СЛУШАЛИ: Часовских О.И., члена профсоюзного комитета. Она предложила утвердить повестку дня собрания.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ: повестка дня утверждается «единогласно».

СЛУШАЛИ: Коваленко Н.В., председателя ПК.

Внести следующие дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее-Правила):

2. Дополнить «Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» в разделе 1 «Порядок приема и увольнения работников» Приложения № 1 к Коллективному договору работников МАДОУ д/с о/в № 13 «Правила трудового распорядка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 13 города Славянска –на- Кубани муниципального образования Славянский район» п. 1.1. изложив в следующей редакции: «В соответствии с частью 1.1 статьи 12.2, частью 4.1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» просветительская деятельность в отношении

несовершеннолетних не может осуществляться иностранными агентами. К занятию педагогической деятельностью в ДОУ не допускаются иностранные агенты. Согласно части 9 статьи 11 Федерального закона от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», иностранный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в ДОУ. Допуск иностранного агента к осуществлению просветительской деятельности в отношении несовершеннолетних и (или) педагогической деятельности в ДОУ нарушает требования, установленные Федеральным законом от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», так как деятельность иностранного агента может повлечь угрозу реализации прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации».

РЕШИЛИ:

1. Внести следующие дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район;
2. Дополнения распространяются на правоотношения, возникшие с 05.12.2022года.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ: решение принято «единогласно».

Председатель ПК: _____ Н.В. Коваленко

Секретарь: _____ С.А. Небеснюк

Изменения
к коллективному договору, действующему
с 07 февраля 2023 года по 06 февраля 2026 года,
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 13
города Славянска-на-Кубани
муниципального образования
Славянский район

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения Славянского района»

Уведомительная регистрация коллективного договора,
соглашения (изменений, дополнений к коллективному
договору, соглашению)

Дата 15.12.2023 № 505.27.01.2023

Бер.смет. С.А. Балдыш Ч.А.
наименование должности, подпись, Ф.И.О



Председатель ПК
И.В. Коваленко



Заведующий МАДОУ д/с о/в № 13
М.В. Сотникова

Изменения
к коллективному договору муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида
№ 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования
Славянский район

СТОРОНЫ:

Председатель ПК
_____ Н.В. Коваленко

Заведующий МАДОУ д/с о/в № 13
_____ М.В. Сотникова

Стороны, заключившие Коллективный договор в лице заведующего М.В. Сотниковой и председателя профсоюзной организации Н.В. Коваленко, пришли к соглашению внести изменения в Коллективный договор:

1. В Положение об отраслевой системе оплаты труда МАДОУ д/с о/в №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район:

- Приложение № 1 к «Положению об отраслевой системе оплаты труда МАДОУ д/с о/в №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» - БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования (текст прилагается);

- Приложение № 2 к «Положению об отраслевой системе оплаты труда МАДОУ д/с о/в №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» - БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования (текст прилагается);

- Приложение № 3 к «Положению об отраслевой системе оплаты труда МАДОУ д/с о/в №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» - БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ и квалификационные разряды по квалификационным уровням общих профессий рабочих муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования (текст прилагается);

- Приложение № 4 к «Положению об отраслевой системе оплаты труда МАДОУ д/с о/в №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» - БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям медицинских работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования (текст прилагается);

2. Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 г.

Председатель ПК
_____ Н.В. Коваленко

Заведующий МАДОУ д/с о/в №13
_____ М.В. Сотникова

Приложение №1

**к положению об оплате труда
работников МАДОУ д/с о/в №13**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МАДОУ д/с о/в №13

Н.В. Коваленко
от «15» «декабря» 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с о/в № 13

М.В. Сотникова
от «15» «декабря» 2023 года

**Базовые оклады (базовые должностные оклады),
ставки заработной платы**
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)
и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым
должностным окладам) по занимаемым должностям
работников МАДОУ д/с о/в № 13

Профессиональная квалификационная группа
«Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»

<i>Квалификаци- онный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Базовый оклад (с 01 октября 2023года)</i>	<i>Повы- шающий коэффициент</i>
1 квалифика- ционный уровень	Младший воспитатель	7 137,00	0,00

Профессиональная квалификационная группа
«Педагогические работники»

<i>Квалификаци- онный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Базовый оклад (с 01 октября 2023года)</i>	<i>Повы- шающий коэффициент</i>
1 квалификаци- онный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель.	8 472,00	0,00
3 квалификаци- онный уровень	Воспитатель; педагог- психолог.	8 472,00	0,09
4 квалификаци- онный уровень	Старший воспитатель; учитель-логопед (логопед).	8 472,00 8 472,00	0,10

Приложение №2
к положению об оплате труда
работников МАДОУ д/с о/в №13

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МАДОУ д/с о/в №13
_____ Н.В. Коваленко
от «15» «декабря» 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с о/в № 13
_____ М.В. Сотникова
от «15» «декабря» 2023 года

**Базовые оклады (базовые должностные оклады),
ставки заработной платы**
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)
и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым
должностным окладам) должностей специалистов
и служащих работников МАДОУ д/с о/в № 13

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Базовый Оклад (с 01 октября 2023года)</i>	<i>Повышающий коэффициент</i>
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель.	6 195,00	0,00

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Базовый Оклад (с 01 октября 2023года)</i>	<i>Повышающий коэффициент</i>
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6 299,00	0,04

Приложение №3
к положению об оплате труда
работников МАДОУ д/с о/в №13

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПК МАДОУ д/с о/в №13
 _____ Н.В. Коваленко
 от «15» «декабря» 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МАДОУ д/с о/в № 13
 _____ М.В. Сотникова
 от «15» «декабря» 2023 года

Базовые оклады (базовые должностные оклады),
ставки заработной платы
 и квалификационные разряды по квалификационным уровням
 общих профессий рабочих МАДОУ д/с о/в № 13
 Общие профессии рабочих первого уровня

<i>Квалификационны й уровень</i>	<i>Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням</i>	<i>Базовый Оклад (с 01 октября 2023года)</i>	<i>Квалифика ционный разряд работ</i>
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер); уборщик производственных и служебных помещений.	6 090,00	1
квалификационны й уровень		6 195,00	2
		6 299,00	3

Общие профессии рабочих второго уровня

<i>Квалификационны й уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Базовый Оклад (с 01 октября 2023года)</i>	<i>Квалифика ционный разряд работ</i>
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	6 403,00	4
квалификационны й уровень		6 511,00	5

Приложение №4
к положению об оплате труда
работников МАДОУ д/с о/в №13

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МАДОУ д/с о/в №13

Н.В. Коваленко
от «15» «декабря» 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с о/в № 13

М.В. Сотникова
от «15» «декабря» 2023 года

**Базовые оклады (базовые должностные оклады),
ставки заработной платы**
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)
и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым
должностным окладам) по занимаемым должностям медицинских работников
служащих работников МАДОУ д/с о/в №13

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационны й уровень	Должность	Базовый Оклад (с 01 октября 2023года)	Квалификаци онный разряд работ
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	6 403,00	0,32

**Славянская районная территориальная организация
профсоюза работников народного образования и науки РФ
Первичная профсоюзная организация МАДОУ детский сад общеразвивающего вида
№ 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район**

**Выписка
из протокола профсоюзного собрания № 7 от 15 декабря 2023 г.**

Присутствовало – 21 человек
Отсутствовало – 1 (отпуск)
Председатель собрания – Н.В. Коваленко
Секретарь собрания – С.А. Небеснюк

Повестка дня:

1. О внесении изменений в Коллективный договор МАДОУ д/с о/в № 13.

1.1. Слушали заведующего МАДОУ д/с о/в № 13 Марину Викторовну Сотникову, которая проинформировала коллектив детского сада об изменениях в приложении № 1 к Коллективному договору – Положении об отраслевой системе оплаты труда МАДОУ д/с о/в № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район, на основании постановления администрации муниципального образования Славянский район от 25.10.2023 г. № 4721 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Славянский район от 09 декабря 2008 года №4924 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Славянский район»;

Проголосовали – единогласно.

2.1. Постановили:

Утвердить изменения в приложении № 1 к Коллективному договору – Положении об отраслевой системе оплаты труда МАДОУ д/с о/в № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район:

- Приложение № 1 к «Положению об отраслевой системе оплаты труда МАДОУ д/с о/в №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» - **БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ** по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования (текст прилагается);

- Приложение № 2 к «Положению об отраслевой системе оплаты труда МАДОУ д/с о/в №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» - **БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ** по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования (текст прилагается);

- Приложение № 3 к «Положению об отраслевой системе оплаты труда МАДОУ д/с о/в №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» - **БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ** и квалификационные разряды по квалификационным уровням общих профессий рабочих муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования (текст прилагается);

- Приложение № 4 к «Положению об отраслевой системе оплаты труда МАДОУ д/с о/в №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» - БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям медицинских работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования (текст прилагается);

Данные изменения к коллективному договору действует на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года.

Проголосовали – единогласно.

Председатель собрания _____ Н.В. Коваленко

Секретарь собрания _____ С.А. Небеснюк

ИЗМЕНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
ДЕЙСТВУЮЩЕМУ С 07 ФЕВРАЛЯ 2023 ГОДА ПО 06 ФЕВРАЛЯ 2026 ГОДА,
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 13 ГОРОДА СЛАВЯНСКА-на-КУБАНИ МУНИ-
ЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения Славянского района»

Уведомительная регистрация коллективного договора,
соглашения (изменений, дополнений к коллективному
договору, соглашению)

Дата 06.02.2024 № 507 от 01.02.23

И. Шевченко
И. Шевченко

наименование должности, подпись Ф.И.О.

И. Шевченко


Председатель ПК МАДОУ д/с №13
Н.В. Коваленко
06.02.2024 2024 г.


Заведующий МАДОУ д/с №13
И.В. Сотникова
06.02.2024 2024 г.

Изменения
к коллективному договору муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13
города Славянска-на-Кубани муниципального образования
Славянский район

Стороны, заключившие Коллективный договор в лице:

- заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее МАДОУ д/с №13) Сотниковой Марины Викторовны

- председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ д/с №13 Коваленко Натальи Викторовны, пришли к соглашению внести изменения в Коллективный договор, действующий с 07 февраля 2023 года по 06 февраля 2026 года:

на основании постановления администрации муниципального образования Славянский район от 27.12.2023 г. № 5792 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Славянский район от 9 декабря 2008 г. № 4924 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений образования муниципального образования Славянский район», во исполнение положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Славянский район» изменить:

1. Приложение № 3 к Коллективному договору – «Положение о системе оплаты труда работникам МАДОУ д/с № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» читать в новой редакции.
2. Приложение № 1 к «Правилам внутреннего трудового распорядка» – «Режим работы сотрудников МАДОУ д/с № 13» читать в новой редакции.
3. Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

Председатель ПК МАДОУ д/с №13
_____ Н.В. Коваленко
_____ 2024 г.

Заведующий МАДОУ д/с №13
_____ М.В. Сотникова
_____ 2024 г.

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«05» февраля 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«05» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
МАДОУ д/с № 13 города Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – Положение, МАДОУ д/с № 13) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Славянский район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих» (далее – Постановление № 31);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого

тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1 (далее – Постановление № 31/3-30);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

отраслевое соглашение по учреждениям, находящимся в ведении управления администрации муниципального образования Славянский район; иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

муниципальное автономное образовательное учреждение детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район – учреждение, находящееся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования Славянский район, осуществляющего управление в сфере образования (далее соответственно – МАДОУ д/с № 13, Управление);

работник МАДОУ д/с № 13 – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МАДОУ д/с № 13 в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МАДОУ д/с № 13, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник МАДОУ д/с № 13, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник МАДОУ д/с № 13 (за исключением работников МАДОУ д/с № 13, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом №547н, Приказом № 559н, Приказом №761н, Приказом №541н, Приказом №251н, Приказом №916н, Приказом №126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МАДОУ д/с № 13 за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МАДОУ д/с № 13 за счет средств бюджета муниципального образования Славянский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МАДОУ д/с № 13 самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

1.4. Положение включает:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МАДОУ д/с № 13;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МАДОУ д/с № 13 устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Краснодарской краевой организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника МАДОУ д/с № 13, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для

включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МАДОУ д/с № 13 использовалась рекомендуемая примерная форма трудового договора с работником муниципального учреждения, приведенная в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МАДОУ д/с № 13 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МАДОУ д/с № 13, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МАДОУ д/с № 13 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

1.9. Положение о системе оплаты труда МАДОУ д/с № 13 разработано на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Славянский район и не противоречит действующему [законодательству](#) в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МАДОУ д/с № 13 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МАДОУ д/с № 13, предусматриваемый Управлением, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МАДОУ д/с № 13 не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МАДОУ д/с № 13 в пределах выделенных средств бюджета муниципального образования Славянский район и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Основные условия оплаты труда работников МАДОУ д/с № 13

2.1. Оплата труда работников МАДОУ д/с № 13, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ д/с № 13 применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением № 31/3-30, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н, в соответствии *с приложением 1 к настоящему Положению;*

2.4.2. По общепрофессиональным должностям служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, в соответствии *с приложением 2 к настоящему Положению;*

2.4.3. По занимаемым должностям работников МАДОУ д/с № 13

учебно-вспомогательного персонала в МАДОУ д/с № 13, на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н, в соответствии с **приложением 3 к настоящему Положению**;

2.4.4. По занимаемым должностям педагогических работников МАДОУ д/с № 13 на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н, в соответствии с **приложением 4 к настоящему Положению**;

2.4.5. По занимаемым должностям медицинских работников МАДОУ д/с № 13 на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526, Приказом № 541н, в соответствии с **приложением 5 к настоящему Положению**;

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ д/с № 13 по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, в соответствии с **приложением 6 к настоящему Положению**;

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ д/с № 13 устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ д/с № 13, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ д/с № 13 подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с [Приказом № 1601](#).

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАДОУ д/с № 13 устанавливается в соответствии с [приложением 12 к настоящему Положению](#).

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников МАДОУ д/с № 13 устанавливаются в соответствии с [приложением 13 к настоящему Положению](#).

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования,

отражены в *приложении 14 к настоящему Положению*.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МАДОУ д/с № 13 в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в *приложении 15 к настоящему Положению*.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МАДОУ д/с № 13, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МАДОУ д/с № 13 могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МАДОУ д/с № 13, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда работникам МАДОУ д/с № 13, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда и должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда, к ним относятся: старшая медицинская сестра, воспитатели, повара.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни,

работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МАДОУ д/с № 13 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

осуществление образовательной деятельности в группах, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется

по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Выплаты за специфику работы в МАДОУ д/с № 13 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с [приложением 7 к настоящему Положению](#).

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МАДОУ д/с № 13.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МАДОУ д/с № 13 по реализации образовательных программ:

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться приказом Управления.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками МАДОУ д/с № 13 с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, – выполнение обязанностей, связанных с участием в

работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МАДОУ д/с № 13 – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МАДОУ д/с № 13.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МАДОУ д/с № 13 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.11. Отдельным категориям работников МАДОУ д/с № 13 приказом Управления могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МАДОУ д/с № 13 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу

(должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МАДОУ д/с № 13.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МАДОУ д/с № 13 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы МАДОУ д/с № 13, с учетом **приложения 8 к настоящему Положению**.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МАДОУ д/с № 13 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом **приложения 8 к настоящему Положению**.

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%;

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию с учетом **приложения 9 к настоящему Положению**:

0,10 – при наличии квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака с учетом **приложения 10 к настоящему**

Положению:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МАДОУ д/с № 13 за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МАДОУ д/с № 13.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МАДОУ д/с № 13, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МАДОУ д/с № 13 за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МАДОУ д/с № 13, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.7. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАДОУ д/с № 13;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАДОУ д/с № 13;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий; высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МАДОУ д/с № 13, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МАДОУ д/с № 13 в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.7.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МАДОУ д/с № 13 вне зависимости от занимаемой должности:

работникам дошкольных образовательных учреждений – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику МАДОУ д/с № 13 при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.7, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МАДОУ д/с № 13 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МАДОУ д/с № 13 с учетом разработанных в МАДОУ д/с № 13 критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МАДОУ д/с № 13 по согласованию с представительным органом работников (первичная профсоюзная организация работников МАДОУ д/с № 13).

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МАДОУ д/с № 13 в пределах фонда оплаты труда МАДОУ д/с № 13.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад

(должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МАДОУ д/с № 13 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МАДОУ д/с № 13, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МАДОУ д/с № 13, подчиненных заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя МАДОУ д/с № 13;

остальных работников МАДОУ д/с № 13, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Отдельным категориям работников МАДОУ д/с № 13 приказом начальника Управления могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Управлением в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МАДОУ д/с № 13. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены **в приложении 11 к настоящему Положению.**

5.2.3. Порядок отнесения МАДОУ д/с № 13 по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МАДОУ д/с № 13 по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Управления.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Управлением.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МАДОУ д/с № 13 (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Управления в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением.

По решению Управления руководителю МАДОУ д/с № 13, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5. По решению Управления руководителю учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МАДОУ д/с № 13, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера

руководителю учреждения определяются Управлением.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Управлением, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по решению Управления могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МАДОУ д/с № 13 в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МАДОУ д/с № 13, установленными Управлением.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МАДОУ д/с № 13 приказом Управления на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МАДОУ д/с № 13 не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МАДОУ д/с № 13 с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МАДОУ д/с № 13 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – приказом Управления;
работников МАДОУ д/с № 13 (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – Управление;
работников МАДОУ д/с № 13 (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МАДОУ д/с № 13, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МАДОУ д/с № 13 работникам выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МАДОУ д/с № 13, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МАДОУ д/с № 13 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МАДОУ д/с № 13 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МАДОУ д/с № 13 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Управлением может быть предоставлено МАДОУ д/с № 13 право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах

утвержденного объема средств на оплату труда работников МАДОУ д/с № 13, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных МАДОУ д/с № 13 (с учетом требований Управления) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников МАДОУ д/с № 13 руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МАДОУ д/с № 13, сформированным в соответствии с их Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МАДОУ д/с № 13, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МАДОУ д/с № 13, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МАДОУ д/с № 13 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений Управление вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций:

по определению штатной численности работников МАДОУ д/с № 13 (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МАДОУ д/с № 13.

Порядок проведения тарификации работников учреждения, форма штатного расписания и все необходимые данные для его составления, включая тарификационные списки работников учреждения утверждаются приказом Управления.

6.7. Приказами Управления утверждаются:

перечни должностей, относимых к:

основному персоналу (педагогические работники) МОУ и МУ;

административно-управленческому персоналу МАДОУ д/с № 13;

вспомогательному персоналу МАДОУ д/с № 13;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МАДОУ д/с № 13.

*Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №
13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
_____ Н.В. Коваленко
«05» февраля 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
_____ М.В. Сотникова
« 05» февраля 2024 г.

**ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ
и квалификационным разрядам, по должностям**

Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням</i>	<i>Оклад (с 1 января 2024 года)</i>	<i>Квалификационный разряд работ</i>
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер); уборщик производственных и служебных помещений.	8 121,00	1
		8 121,00	2
		8 365,00	3
		8 616,00	

Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад (с 1 января 2024 года)</i>	<i>Квалификационный разряд работ</i>
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	8 875,00	4
		9 142,00	5
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: повар	9 417,00	6
		9 700,00	7

*Приложение 3
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №
13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 12

Н.В. Коваленко
«05» февраля 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«05» февраля 2024 г.

ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
ставки заработной платы по профессиональным квалификационным
группам (ПКГ) по занимаемым должностям работников

**Профессиональная квалификационная группа
«Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»**

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад (с 1 января 2024 года)</i>
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	9 991,00

Приложение 6
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с № 13

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
_____ Н.В. Коваленко
«05» февраля 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
_____ М.В. Сотникова
«05» февраля 2024 г.

ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
ставок заработной платы по должностям,
не вошедшим в профессиональные квалификационные группы

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад (с 1 января 2024 года)</i>
1 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	13 464,00

*Приложение 7
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №
13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«05» февраля 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«05» февраля 2024 г.

**Размер выплаты за специфику работы работникам к окладу
(должностному окладу), ставке заработной платы:**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование выплаты за специфику работы</i>	<i>Размер выплаты</i>
1.	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2.	За обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МАДОУ д/с № 13 за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов

Приложение 8
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №
13

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 12
_____ Н.В. Коваленко
«05» февраля 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
_____ М.В. Сотникова
«05» февраля 2024г.

Размеры выплаты за выслугу лет
в процентах от оклада (должностного оклада)

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты
1.	при выслуге лет от 1 года до 3 лет	5%
2.	при выслуге лет от 3 до 10 лет	10%
3.	при выслуге лет от 10 до 20 лет	15%
4.	при выслуге лет от 20 лет	20%

Размер выплаты к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад).

Приложение 9
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №
13

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
_____ Н.В. Коваленко
«05» февраля 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
_____ М.В. Сотникова
«05» февраля 2024 г.

Размер повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу)
за наличие квалификационной категории

<i>№</i>	<i>Наименование выплаты</i>	<i>Повышающий коэффициент</i>
1.	При наличие квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист";	0,10
2.	При наличии высшей квалификационной категории	0,20
3.	При наличии первой квалификационной категории	0,15

Размер выплаты к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад).

Приложение 10
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №
13

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
_____ Н.В. Коваленко
«05» февраля 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
_____ М.В. Сотникова
«05» февраля 2024 г.

Размер повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу)
за наличие учёной степени, почётных званий

№ п/п	Наименование выплаты	Повышающий коэффициент
1	2	3
1.	За ученую степень доктора наук (с даты принятия решения Высшей Аттестационной комиссии России о выдаче диплома).	0,30
2.	За ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения Высшей Аттестационной комиссии России о выдаче диплома).	0,20
3	За почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный».	0,10

Размер выплаты к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад).

Приложение 11
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №
13

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
Н.В. Коваленко
«05» февраля 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
М.В. Сотникова
«05» февраля 2024 г.

Минимальный размер должностного оклада руководителя учреждения

<i>№ п/п</i>	<i>Муниципальные образовательные учреждения и муниципальные учреждения Образования муниципального образования Славянский район, группы по оплате труда руководителей учреждений</i>	<i>Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплате труда руководителей учреждений в рублях (далее – минимальный оклад), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей МОУ, МУ</i>
1	2	3
I. Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Славянский район		
1	МОУ I группы по оплате труда руководителей до 100 воспитанников (включительно)	26000,0
2	МОУ II группы по оплате труда руководителей от 101 до 150 воспитанников от 151 до 200 воспитанников	1,1 1,2
3	МОУ III группы по оплате труда руководителей от 201 до 250 воспитанников от 251 до 300 воспитанников	1,3 1,4
4	МОУ IV группы по оплате труда руководителей от 301 до 350 воспитанников	1,5

1	2	3
	351 воспитанников и более	1,6

*Приложение 12
к Положению о системе оплаты труда
работников МАДОУ д/с № 13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
Н.В. Коваленко
«05» февраля 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
М.В. Сотникова
«05» февраля 2024 г.

**ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
МАДОУ д/с № 13**

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам к Положению о системе оплаты труда работников МАДОУ д/с № 13.

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МАДОУ д/с № 13 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Славянский район, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства.

2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МОУ и МУ, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Приложение 13
к Положению о системе оплаты труда
работников МАДОУ д/с № 13

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«05» февраля 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«05» февраля 2024 г.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
МАДОУ д/с № 13

1. Почасовая оплата труда педагогических работников к Положению о системе оплаты труда работников МАДОУ д/с № 13 применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МАДОУ д/с № 13, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МАДОУ д/с № 13.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МАДОУ д/с № 13 оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МАДОУ д/с № 13.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МАДОУ д/с № 13 на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МАДОУ д/с № 13 для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников, установленной приказом начальника Управления по занимаемой должности педагогического работника учреждения.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МАДОУ д/с № 13, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МАДОУ д/с № 13, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МАДОУ д/с № 13 самостоятельно.

*Приложение 14
к Положению о системе оплаты труда
работников МАДОУ д/с № 13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
_____ Н.В. Коваленко
«05» февраля 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
_____ М.В. Сотникова
«05» февраля 2024 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в
стаж работы в сфере образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями,

	деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и

	мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога
--	--

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

*Приложение 15
к Положению о системе оплаты труда
работников МАДОУ д/с № 13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
_____ Н.В. Коваленко
«05» февраля 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
_____ М.В. Сотникова
«05» февраля 2024 г.

**ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам
в педагогический стаж
времени работы в отдельных учреждениях (организациях),
а также времени обучения в учреждениях высшего
и среднего профессионального образования
и службы в Вооруженных Силах СССР
и Российской Федерации**

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МАДОУ д/с № 13 в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преимущественности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МАДОУ д/с № 13 в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МАДОУ д/с № 13 в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в **пункте 2** Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОУ и МУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее

действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего трудового распорядка
работников МАДОУ д/с № 13

Согласовано:
 Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
 _____ Н.В. Коваленко
 «05» февраля 2024 г.

Утверждаю:
 Заведующий МАДОУ д/с № 13
 _____ М.В. Сотникова
 «05» февраля 2024 г.

Режим работы сотрудников МАДОУ д/с № 13

<i>Должность</i>	<i>Режим рабочего времени</i>	<i>Продолжительность работы (часы работы)</i>	<i>Время перерыва</i>	<i>Нагрузка (за ставку заработной платы)</i>
Заведующий ДОУ	Пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями: суббота, воскресенье. Ненормированный режим рабочего времени	8 часов 8.00 - 17.00	12.00-13.00	40 часов
Заведующий хозяйством	Пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями: суббота, воскресенье. Ненормированный режим рабочего времени	8 часов 8.00 – 17.00	12.00 -13.00	40 часов
Старший воспитатель	Пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями: суббота, воскресенье.	7 часов 12 мин	12.00-13.00	36 часов
Музыкальный руководитель	Пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями: суббота, воскресенье.	4 часа 48 мин 8.00 - 12.48	-	24 часа
Воспитатель	Гибкий режим работы, согласно графика работы. Суммарная отработка рабочих часов за учетный период – 1 месяц	7 часов 12 мин по графику работы.	Возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно с воспитанниками	36 часов
Учитель - логопед	Пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями: суббота, воскресенье.	4 часа 8.00 – 12.00	-	20 часов

Воспитатель логопедической группы	Гибкий режим работы, согласно графика работы. Суммарная отработка рабочих часов за учетный период – 1 месяц	5 часов 00 мин по графику работы.		Возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно с воспитанниками	25 часов
Старшая медсестра	Гибкий режим работы, согласно графика работы. Суммарная отработка рабочих часов за учетный период – 1 месяц	По графику работы		13.00-14.00	39 часов
Делопроизводитель	Пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями: суббота, воскресенье.	8 часов 8.00 – 17.00		12.00 -13.00	40 часов
Повар	Гибкий режим работы, согласно графика работы. Суммарная отработка рабочих часов за учетный период – 1 месяц.	6.00-14.00	8.00-16.00	12.00 -13.00	35 часов
Кухонный рабочий	Гибкий режим работы, согласно графика работы. Суммарная отработка рабочих часов за учетный период – 1 месяц.	8 часов 8.00 - 17.00		12.00-13.00	40 часов
Младший воспитатель	Пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями: суббота, воскресенье.	8 часов 7.30- 16.30		13.00-14.00	40 часов
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями: суббота, воскресенье.	7 часов 00 минут 8.00 – 16.00		12.00 -13.00	35 часов
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями: суббота, воскресенье.	8 часов 8.00 - 17.00		12.00-13.00	40 часов
Дворник	Пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями: суббота, воскресенье.	8 часов 6.30 - 15.30		12.00-13.00	40 часов
Кастелянша	Пятидневная рабочая неделя с неполным рабочим днем. Выходные дни: суббота, воскресенье.	8 часов 8.00 - 17.00		12.00-13.00	40 часов

Контрактный управляющий	Пятидневная рабочая неделя с неполным рабочим днем. Выходные дни: суббота, воскресенье.	8 часов 8.00 - 17.00	12.00-13.00	40 часов
-------------------------	--	-------------------------	-------------	----------

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №13 города Славянска-на-Кубани муниципального
образования Славянский район**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 7
общего собрания трудового коллектива**

от 05.02.2024г.

В коллективе – 21 человек

Присутствовало – 20 человека

Председатель собрания - Н.В. Коваленко

Секретарь собрания - С.А. Небеснюк

Повестка дня:

1. Об изменении в коллективный договор МАДОУ детский сад №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район, срок действия коллективного договора с 07.02.2023г. до 06.02.2026 г.

Слушали: заведующего МАДОУ д/с №13 Сотникову М.В., которая информировала сотрудников о том, что на основании постановления администрации муниципального образования Славянский район от 27.12.2023 г. № 5792 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Славянский район от 9 декабря 2008 г. № 4924 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений образования муниципального образования Славянский район» на 01 января 2024 года изменены оклады (должностные оклады), ставки заработной платы сотрудников и необходимо внести изменения в приложение № 3 к коллективному договору «Положения об оплате труда работников МАДОУ д/с №13» коллективного договора муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район. Также внести изменения в приложение №1 к «Правилам внутреннего трудового распорядка» – «Режим работы сотрудников МАДОУ д/с № 13».

На основании вышеизложенного необходимо внести изменения к коллективному договору, которое действует на правоотношения с 01.01.2024 года.

Проголосовали – единогласно.

Постановили:

1. Утвердить Приложение № 3 к Коллективному договору – «Положение о системе оплаты труда работникам МАДОУ д/с № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район»;
2. Утвердить Приложение № 1 к «Правилам внутреннего трудового

распорядка» – «Режим работы сотрудников МАДОУ д/с № 13».

Председатель собрания _____ Н.В. Коваленко

Секретарь собрания _____ С.А. Небеснюк

Заведующий МАДОУ д/с №13
М. В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

Председатель ПК МАДОУ д/с №13
Н. В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.



ИЗМЕНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
ДЕЙСТВУЮЩЕМУ С 07 ФЕВРАЛЯ 2023 ГОДА ПО 06 ФЕВРАЛЯ 2026 ГОДА,
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 13 ГОРОДА
СЛАВЯНСКА-на-КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

Муниципальное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения Славянского района»
Административная регистрация коллективного договора,
соглашения (изменений, дополнений к коллективному
договору, соглашению)
Дата: 20.11.2024 № 25 от 24.01.2023
И.И. Сидманис
И.И. Шевченко

ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
прошли уведомительную регистрацию

Изменения

**к коллективному договору муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13
города Славянска-на-Кубани муниципального образования
Славянский район**

Стороны, заключившие Коллективный договор в лице:

- заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее МАДОУ д/с №13) Сотниковой Марины Викторовны;

- председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ д/с №13 Коваленко Натальи Викторовны, пришли к соглашению внести изменения в Коллективный договор, действующий с 07 февраля 2023 года по 06 февраля 2026 года:

На основании постановления администрации муниципального образования Славянский район от 01.11.2024г. № 2820 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Славянский район от 9 декабря 2008 г. № 4924 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Славянский район»:

1. Внести изменения в Приложение № 3 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» (приложения №1,2,3,4,5,9,11) Положения и изложить его в следующей редакции (изменения прилагаются).

Данные изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2024г.

Заведующий МАДОУ д/с №13 _____ М.В. Сотникова

Председатель ПК МАДОУ д/с №13 _____ Н.В. Коваленко

Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
Н.В. Коваленко
«18» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
М.В. Сотникова
«18» ноября 2024 г.

ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
и квалификационные разряды по квалификационным уровням общепрофессиональных профессий рабочих муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования

2. Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням</i>	<i>оклад, ставка заработной платы, руб. (с 01 октября 2024года)</i>	<i>Квалификационный разряд работ</i>
1	2	3	4
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник; кастелянша; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	 8 446,00 8 700,00 8 700,00 8 700,00 8 961,00 8 961,00	 1 2 2 2 3 3

3. Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>оклад, ставка заработной платы, руб. (с 01 января 2024года)</i>	<i>Квалификационный разряд работ</i>
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих - повар;	 9 230,00 9 508,00	 4 5

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«18» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«18» ноября 2024 г.

ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)
общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих работников муниципальных образовательных
учреждений и муниципальных учреждений образования

Профессиональная квалификационная группа
1. «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад, ставка заработной платы, руб. (с 01 октября 2024года)</i>
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	8,700,00

Профессиональная квалификационная группа
2. «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад, ставка заработной платы, руб. (с 01 октября 2024года)</i>
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	9 052,00

*Приложение 3
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«18» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«18» ноября 2024 г.

**ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) по занимаемым должностям работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования

1. Профессиональная квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад, ставка заработной платы, руб. (с 01 октября 2024года)</i>
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	10 391,00

2. Профессиональная квалификационная группа «Педагогические работники»

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад, ставка заработной платы, руб. (с 01 октября 2024года)</i>
1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре	12 522,00
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог	13 649,00
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель-логопед (логопед).	13 775,00

*Приложение 4
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«18» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«18» ноября 2024 г.

**ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) по занимаемым
должностям медицинских работников муниципальных образовательных
учреждений и муниципальных учреждений образования

**1. Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад, ставка зарботной платы (с 01 октября 2024года)</i>
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	10 094,00

Приложение 5
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
_____ Н.В. Коваленко
«18» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
_____ М.В. Сотникова
«18» ноября 2024 г.

ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы должностей, не вошедшим в квалификационные группы

<i>Должность</i>	<i>Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб (с 1 октября 2024)</i>
Контрактный управляющий	14 003,00
Специалист по закупкам	9 230,00

Приложение 9
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«18» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«18» ноября 2024 г.

ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж времени в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах); Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации

Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка, а стаж работы включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

Приложение 11
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
Н.В. Коваленко
«18» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
М.В. Сотникова
«18» ноября 2024 г.

КРИТЕРИИ

**для определения кратности к минимальному окладу по группам оплаты
труда руководителей муниципальных образовательных учреждений и
муниципальных учреждений образования**

1. Кратность при установлении должностных окладов руководителей учреждений определяется управлением образования, в непосредственном подчинении которого они находятся, на планируемый календарный год, по следующим показателям:

1	Муниципальные образовательные учреждения и муниципальные учреждения образования муниципального образования Славянский район (далее соответственно – МОУ, МУ), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплате труда руководителей учреждений в рублях (далее – минимальный оклад), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей МОУ, МУ
I. Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Славянский район		
1	МОУ I группы по оплате труда руководителей до 100 воспитанников (включительно)	27040,0
2	МОУ II группы по оплате труда руководителей от 101 до 150 воспитанников от 151 до 200 воспитанников	1,1 1,2
3	МОУ III группы по оплате труда руководителей от 201 до 250 воспитанников от 251 до 300 воспитанников	1,3 1,4
4	МОУ IV группы по оплате труда руководителей от 301 до 350 воспитанников 351 воспитанников и более	1,5 1,6

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования
Славянский район**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 12
общего собрания трудового коллектива**

от 18.11.2024г.

В коллективе – 23 человек

Присутствовало – 21 человека

Председатель собрания - Н.В. Коваленко

Секретарь собрания - С.А. Небеснюк

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О принятии изменения в Приложение № 3 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» (приложения № 1,2,3,4,5,9,11) Положения в новой редакции.

СЛУШАЛИ:

Сотникова М.В., заведующего МАДОУ д/с №13 о том, что на основании постановления администрации муниципального образования Славянский район от 01.11.2024г. № 2820 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Славянский район от 9 декабря 2008 г. № 4924 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Славянский район»:

1. Внести изменения в Приложение № 3 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» (приложения 1,2,3,4,5,9,11) и читать его в следующей редакции (изменения прилагаются).

Поступило предложение: принять изменения в Приложение № 3 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район»

РЕШИЛИ:

1. Принять изменения в Приложение № 3 к коллективному договору МАДОУ д/с № 13 «Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» (приложения 1,2,3,4,5,9,11) в новой редакции.

2. Данные изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2024г.

3. Ответственность за выполнение внесения изменений возложить на Сотникову М.В., заведующего МАДОУ д/с № 13 и Коваленко Н.В., председателя ПК МАДОУ д/с № 13.

Принято единогласно: за – 21, против - «нет», воздержались - «нет».

Председатель собрания _____ Коваленко Н.В.

Секретарь собрания: _____ Небеснюк С.А.

Заведующий МАДОУ д/с №13
М. В. Сотникова
«18» ноября 2024г.

Приложение 1
Председатель ЦК МАДОУ д/с №13
Н. В. Коваленко
«18» ноября 2024г.

**ИЗМЕНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**
действующему с 07 февраля 2023 года по 06 февраля 2026 года,
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 13 ГОРОДА
СЛАВЯНСКА-на-КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
прошли уведомительную регистрацию

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«центр занятости населения Славянского района»

Уведомительная регистрация коллективного договора
соглашения (различных договоров) к коллективному
договору, соглашению

Дата 20.11.2024 г. № 507 от 2024

И. И. Сотникова

И. В. Коваленко

Изменения
к коллективному договору муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13
города Славянска-на-Кубани муниципального образования
Славянский район

Стороны, заключившие Коллективный договор в лице:

- заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее МАДОУ д/с №13) Сотниковой Марины Викторовны;

- председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ д/с №13 Коваленко Натальи Викторовны, пришли к соглашению внести изменения в Коллективный договор, действующий с 07 февраля 2023 года по 06 февраля 2026 года:

На основании Постановления администрации муниципального образования Славянский район от 03.09.2024г. № 2339 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Славянский район от 9 декабря 2008 г. № 4924 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Славянский район»:

1.Приложение № 3 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» читать в новой редакции (прилагается).

Данные изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

Заведующий МАДОУ д/с №13 _____ М.В. Сотникова

Председатель ПК МАДОУ д/с №13 _____ Н.В. Коваленко

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
МАДОУ д/с № 13 города Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – Положение, МАДОУ д/с № 13) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Славянский район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (далее – Постановление № 31);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1 (далее – Постановление № 31/3-30);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, (далее – Постановление № 30);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

отраслевое соглашение по учреждениям, находящимся в ведении управления администрации муниципального образования Славянский район;

постановление администрации муниципального образования Славянский район от 27.12.2023г № 5792 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Славянский район от 9 декабря 2008 г № 4924 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Славянский район»

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

муниципальное автономное образовательное учреждение детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район – учреждение, находящееся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования Славянский район, осуществляющего управление в сфере образования (далее соответственно – МАДОУ д/с № 13, Управление);

работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МАДОУ д/с № 13 в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник, осуществляющих образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, Приказом № 126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника ОО за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МАДОУ д/с № 13 за счет средств бюджета муниципального образования Славянский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МАДОУ д/с № 13 самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

1.4. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МАДОУ д/с № 13

1.5. Положение включает:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МАДОУ д/с № 13;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников МАДОУ д/с № 13 устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с Краснодарской краевой организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.7. Условия оплаты труда работника МАДОУ д/с № 13, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МАДОУ д/с № 13 использовалась рекомендуемая примерная форма трудового договора с работником муниципального учреждения, приведенная в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.8. Определение размеров заработной платы работника осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.9. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.11. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения.

1.12. Оплата труда работников, включая премирование и выплату материальной помощи, производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.13. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

Ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. **Приложения с №1 по №5 к настоящему Положению.**

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющейся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения), не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

-по общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ отражены в **приложении №1 к настоящему Положению;**

-по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 390н в соответствии с **приложением №2 к настоящему Положению;**

-по занимаемым должностям работников на основе ПКГ **приложение №3 к настоящему Положению;**

-по занимаемым должностям медицинских работников **приложение № 4 к настоящему Положению.**

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы **приложение №5 к настоящему Положению.**

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом: минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения устанавливается в соответствии с **приложением №6 к настоящему Положению**.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников устанавливаются в соответствии с **приложением №7 к настоящему Положению**.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы отдельных категорий работников МОУ и МУ, отражен в **приложении №8 к настоящему Положению**.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в **приложении №9 к настоящему Положению**.

2.14. Порядок проведения тарификации работников учреждения устанавливается в соответствии с **приложением №10 к настоящему Положению**.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными, и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной

деятельностью.

При этом размер выплат к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ согласно результатам специальной оценки условий труда: *повар, воспитатель, старшая медсестра* в размере 4% к окладу **приложение № 19 к Положению об оплате труда;**

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3.1. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы **приложения 17 к настоящему Положению**

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в данном Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за специфику работы в МАДОУ д/с № 13 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **приложение № 14 к настоящему Положению**. Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом,

устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МАДОУ д/с № 13.

3.6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МАДОУ д/с № 13 по реализации образовательных программ:

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться приказом Управления.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками МАДОУ д/с № 13 с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МАДОУ д/с № 13 – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МАДОУ д/с № 13 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.10. Отдельным категориям работников МАДОУ д/с № 13 приказом Управления могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на полугодие, по истечении которого может быть сохранена или отменена. *приложения 15 к настоящему Положению*

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которые устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, в том числе для отдельных категорий работников, с учетом *приложения 13 к настоящему Положению*.

Минимальные размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Выплаты за повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию: *приложение № 16 к Положению об оплате труда*

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, спортивного звания, разряда, нагрудного знака, установленных нормативными правовыми актами законодательной и исполнительной власти федерального и регионального уровня, ученой степени с даты принятия решения о награждении, присвоении *приложение 12 к Положению об оплате труда*.

1) минимальные размеры повышающего коэффициента работникам МОУ и МУ за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный» с даты принятия решения о награждении, присвоении.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Минимальный размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.7. Премияльные выплаты приведены в *приложении №18 к Положению об оплате труда*

Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

4.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.7.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам вне зависимости от занимаемой должности:

работникам дошкольных образовательных учреждений – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.7, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на полугодие.

4.5 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются в учреждении с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.6. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.7. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.8. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

4.9. Отдельным категориям работников приказом начальника Управления могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

4.10. На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 21 июня 2022 г. № 1095 «Об утверждении Порядков осуществления доплат работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Славянский район» (приложение 1) установлены дополнительные доплаты отдельным категориям работников учреждения, подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Славянский район из расчета 3000 (три тысячи) рублей в месяц исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту

работы и по основной должности для перечня должностей: *воспитатель, музыкальный руководитель, младший воспитатель, дворник.*

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 21 июня 2022 г. № 1095 «Об утверждении Порядков осуществления доплат работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Славянский район» (приложение 2) установлены дополнительные доплаты педагогическим работникам: *воспитатель, музыкальный руководитель.*

4.11. На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 21 июня 2022 г. № 1096 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и муниципального автономного учреждения лагерь детского отдыха «Ровесник», установлены доплаты отдельным категориям работникам МАДОУ д/с № 13 муниципального образования Славянский район, участвующих в реализации программ дошкольного образования из расчета 3000 (три тысячи) рублей в месяц исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности согласно перечня должностей: *повар, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, старшая медицинская сестра, кастелянша.*

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Управлением в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости учреждения. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в **приложении 11 к настоящему Положению.**

5.2.3. Порядок отнесения учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Управления.

5.2.4. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителю устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Управлением.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя на средние заработные платы работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Управления в отношении руководителя, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением.

По решению Управления руководителю на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения.

5.5. По решению Управления руководителю учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Управлением.

5.6. Руководителям учреждений по решению Управления могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными Управлением.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника учреждения приказом Управления на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего учреждения.

6. Материальная помощь

приложение № 22 к Положению об оплате труда

6.1. Из фонда оплаты труда учреждения МАДОУ д/с №13 работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника

6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения,) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – приказом Управления;
работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – Управление;
работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

7. Штатное расписание

7.1. Штатное расписание формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

7.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат стимулирующего и компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

7.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учреждением.

7.5. Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение, устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда.

7.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждения Управление образования МО Славянский район вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций:

по определению штатной численности работников учреждения (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников учреждения.

Порядок проведения тарификации работников учреждения, форма штатного расписания и все необходимые данные для его составления, включая тарификационные списки работников учреждения утверждаются приказом Управления.

7.7. Приказами Управления утверждаются:

перечни должностей, относимых к:

основному персоналу (педагогические работники) учреждения;

административно-управленческому персоналу учреждения;

вспомогательному персоналу учреждения;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения.

*Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

**ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

и квалификационные разряды по квалификационным уровням общеотраслевых профессий
рабочих муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений
образования

Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням</i>	<i>Оклад (с 1 января 2024 года)</i>	<i>Квалификационный разряд работ</i>
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер); уборщик производственных и служебных помещений.	8 121,00	1
		8 121,00	2
		8 365,00 8 616,00	3

Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад (с 1 января 2024 года)</i>	<i>Квалификационный разряд работ</i>
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	8 875,00	4
		9 142,00	5

*Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

**ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования

**Профессиональная квалификационная группа
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня**

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад (с 1 января 2024 года)</i>
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	8 365,00

**Профессиональная квалификационная группа
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня**

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад (с 1 января 2024 года)</i>
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	8 703,00

*Приложение 3
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

**ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) по занимаемым должностям работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования

**Профессиональная квалификационная группа
«Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»**

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад (с 01 января 2024года)</i>
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	9 991,00

**Профессиональная квалификационная группа
«Педагогические работники»**

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад (с 01 января 2024года)</i>
1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	12 522,00
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	13 649,00
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель-логопед (логопед).	13775,00

*Приложение 4
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

**ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) по занимаемым должностям
медицинских работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных
учреждений образования

**Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад (с 1 января 2024 года)</i>
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	10 094,00

*Приложение 5
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

**ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы
должностей, не вошедшим в квалификационные группы

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад (с 1 января 2024 года)</i>
1 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	13 464,00

*Приложение 6
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с № 13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
_____ Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
_____ М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

**Порядок исчисления заработной платы
педагогическим работникам.**

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам *к Положению об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район*, (далее – учреждение).

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата: педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

2. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификация производится ежегодно 1 января (сентября) и на дату изменения оплаты труда.

*Приложение 7
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников**

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МАДОУ д/с №13 применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

- должностного оклада, ставки заработной платы;
- выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;
- выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;
- выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников, установленной приказом руководителя по занимаемой должности педагогического работника учреждения.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

*Приложение 8
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
М.В. Сотникова
«15» ноября 2024г.

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

<i>Наименование учреждений и организаций</i>	<i>Наименование должностей</i>
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, педагоги-психологи; инструкторы по физкультуре, заведующие
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

*Приложение 9
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
_____ Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
_____ М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам в педагогический стаж
времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени
обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования
и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах); Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим

инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка, а стаж работы включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

труда работников МАДОУ д/с №13
Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

Проведение тарификации работников

1. Для определения размеров окладов (должностных окладов) педагогических, медицинских работников, специалистов и служащих, профессий рабочих, а также размеров выплат за выслугу лет педагогическим работникам в учреждениях образования приказом руководителя учреждения создается тарификационная комиссия в составе: директора централизованной бухгалтерии (главного бухгалтера), начальника экономического отдела (экономиста), бухгалтера расчётного отдела, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и прочее) определяется председателем комиссии. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября (января) и на дату изменения оплаты труда, и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4. Тарификация работников муниципальных учреждений образования проводится по форме тарификационного списка. Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения образования.

5. Расчет суммы компенсационных выплат исчисляется к окладу (должностному окладу).

6. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, проводится отдельной строкой по каждой должности (профессии).

7. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из оклада с учетом среднего исчисленного размера компенсационных и стимулирующих выплат (выплата за стаж, наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания, знака).

8. Кроме того, для определения планового фонда оплаты труда необходимо произвести расчет за работу по исполнению обязанностей временно отсутствующих педагогических работников, рабочих и служащих на период отпуска (перечень должностей утверждается начальником управления образованием). Данные расчеты должны быть приложены к тарификационному списку работников.

9. При исчислении планового фонда оплаты труда за работу в ночные часы, праздничные и выходные дни, за работу по исполнению обязанностей временно отсутствующих педагогических работников, рабочих и служащих на период отпуска средняя ставка исчисляется от оклада без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

КРИТЕРИИ

для определения кратности к минимальному окладу по группам оплаты труда
руководителей муниципальных образовательных учреждений и муниципальных
учреждений образования

1. Кратность при установлении должностных окладов руководителей учреждений определяется управлением образования, в непосредственном подчинении которого они находятся, на планируемый календарный год, по следующим показателям:

<i>№ п/п</i>	<i>Муниципальные образовательные учреждения и муниципальные учреждения Образования муниципального образования Славянский район, группы по оплате труда руководителей учреждений</i>	<i>Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплате труда руководителей учреждений в рублях (далее – минимальный оклад), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей МОУ, МУ</i>
------------------	---	--

1	2	3
I. Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Славянский район		
1	МОУ I группы по оплате труда руководителей до 100 воспитанников (включительно)	26000,0
2	МОУ II группы по оплате труда руководителей от 101 до 150 воспитанников от 151 до 200 воспитанников	1,1 1,2
3	МОУ III группы по оплате труда руководителей от 201 до 250 воспитанников от 251 до 300 воспитанников	1,3 1,4
4	МОУ IV группы по оплате труда руководителей от 301 до 350 воспитанников 351 воспитанников и более	1,5 1,6

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

**Размер повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу)
за наличие учёной степени, почётных званий**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование выплаты</i>	<i>Повышающий коэффициент</i>
1	2	3
1.	За ученую степень доктора наук (с даты принятия решения Высшей Аттестационной комиссии России о выдаче диплома).	0,30
2.	За ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения Высшей Аттестационной комиссии России о выдаче диплома).	0,20
3	За почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный».	0,10

Размер выплаты к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад). Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени, почетных званий производить по одному из имеющихся на то оснований. Размер выплата к окладу (должностному окладу) производить по самому значимому.

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

**Размеры выплаты за выслугу лет
в процентах от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы**

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты
1.	при выслуге лет от 1 года до 3 лет	5%
2.	при выслуге лет от 3 до 10 лет	10%
3.	при выслуге лет от 10 до 20 лет	15%
4.	при выслуге лет от 20 лет	20%

Размер выплаты к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад).

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

**Размер выплаты за специфику работы работникам к окладу (должностному окладу),
ставке заработной платы:**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование выплаты за специфику работы</i>	<i>Размер выплаты</i>
1.	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах – педагогическим работникам МОУ и МУ, а также работникам МОУ и МУ, относящимся к категории административно-хозяйственного и (или) учебно-вспомогательного персонала, работа которых непосредственно связана с указанными обучающимися	2000 рублей
2.	За обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МАДОУ д/с № 13 за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому.	до 20 процентов

*Приложение 15
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления выплат стимулирующего характера
работникам МАДОУ д/с № 13**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12. 2012 №273-ФЗ, Постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 27.12.2023г № 5792 «о внесении изменений в постановление главы муниципального образования Славянский район от 9 декабря 2008 г № 4924 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Славянский район»

Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части Фонда оплаты труда для работников учреждения.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности сотрудников учреждения, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников учреждения.

Стимулирующая часть Фонда оплаты труда дошкольного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками в пределах выделенного фонда оплаты труда. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется два раза в год (июнь, декабрь).

2.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

2.4. Для определения размера стимулирующих выплат работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.5. Для установления всем работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера за качество работы (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

2.6. Основными задачами Комиссии являются:

оценка результатов деятельности работников в соответствии с критериями и материалами самоанализа;

рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией перечня работников – получателей стимулирующих выплат;

подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее 5 человек.

В состав комиссии входят:

- члены коллектива, включенные в состав комиссии путем выборов на Педагогическом совете или общем собрании работников.

2.8. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются на основании аналитической информации о показателях оценки эффективности деятельности работников (анализа оценочных листов и самоанализа деятельности за истекший период) в соответствии с критериями оценки деятельности работников, представленных в настоящем Положении.

2.9. Все работники предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, соответствия с утвержденными бланками не позднее 25 числа месяца заседания Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера

2.10. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.11. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.12. Секретарь комиссии 1 раз в полугодие (декабрь, июнь) предоставляет протокол заседания для согласования руководителю и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

2.13. На основании протокола Комиссии заведующий в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.14. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу заведующему детским садом за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливаются приказом органа управления образованием с учетом оценки деятельности учреждения и личного вклада в развитие системы образования.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат.

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- при ухудшении качества работы, за нарушения санитарно-эпидемиологического режима, трудовой дисциплины, (неисполнение или несвоевременное исполнение распоряжений, приказов, мероприятий годового плана: 5% от общей суммы набранных баллов;

-если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком во время образовательного процесса: 10% от общей суммы набранных баллов;

- при поступлении обоснованных жалоб родителей на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих

дисциплинарных взысканий, нарушении должностной инструкции, прогула: 5% от общей суммы набранных баллов.

Приложение № 1
к Положению о порядке установления
выплат стимулирующего характера работникам

№ п/п	Критерии стимулирующих выплат, доплат по должности СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Активное участие в методической деятельности: наличие авторских методических разработок, конспектов, сценариев и распространение опыта: - на базе дошкольного учреждения (консультации, семинары-практикумы, выступление на педагогическом совете, мастер-классы) - на муниципальном уровне (представление опыта) - на краевом уровне (представление опыта) - на всероссийском уровне (заочное участие)	3		
		5		
		5		
		2		
2.	Участие в мероприятиях различного уровня с детьми (конкурсы, семинары, мастер-классы, открытые просмотры и т.д.) - на базе дошкольного учреждения, - на муниципальном, - на краевом, - на всероссийском уровне (заочное участие)	3		
		5		
		5		
		2		
3.	Подготовка и участие педагогического работника в общественных мероприятиях различного уровня (агитбригада, хор, тур.слет, конкурс проф. мастерства, совместные праздники, досуги и т.д.) направленных на создание положительного имиджа ДООУ.	3		
4.	Участие в анимационной группе на утренниках	4		
5.	Изготовление пособий, атрибутов к мероприятиям.	2		
6.	Использование в работе с педагогами и воспитанниками ИКТ	3		
7.	Организация работы ППк, организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (заключение ПМПк, наличие индивидуальной программы)	3		
8.	Информационное наполнение и регулярное обновление материалов сайта по всем разделам, ведение базы СГО, Е-услуги, ЕГИССО, Navigator	5		
9.	Участие в работе жюри, комиссиях, разработка положений, оценочных материалов	3		
10.	Проведение (курирование) проектной деятельности, в том числе социально значимой: - краткосрочный проект; - долгосрочный проект. - инновационная (площадка) площадка	2		
		4		
		5		
11.	Эффективная работа с родителями: - привлечение родителей к мероприятиям ДООУ.	3		
12.	Организация работы по размещению опыта педагогов ДООУ в муниципальном и региональном банках данных (КМЦ, ИРО).	4		
13.	Разработка (изменения, дополнения) программы развития, ООП ДООУ, РПВ ДООУ, ГП	4		
14.	Организация работы творческих и проблемных групп, пед.студий, клубов и т.д. (наличие плана, протоколов заседаний, результатов работы)	4		
15.	Создание развивающей среды в ДООУ, на территории ДООУ, обеспечивающей реализацию образовательной деятельности,	3		

	соответствующей требованиям ФГОС ДО (санитарно-гигиенические, безопасность, длительное использование, высокий эстетический уровень)			
16.	Организация и осуществление мониторинга образовательного процесса. (ВСОКО)	5		
17.	Организация и проведение работы с социальными партнерами.	2		
18.	Организация участия педагогического коллектива, воспитанников в конкурсах муниципального, краевого, всероссийского уровня (оформление заявок, пакета документов)	4		
19.	Ведение работы по аттестации педагогических работников, по КПК	4		
20.	Курирование кружковой работы в ДОУ	3		
	Всего	100 баллов		

№ п/п	Критерии стимулирующих выплат, доплат по должности ВОСПИТАТЕЛЬ	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Продуктивное участие педагога в методической работе ДОУ: -выступление на педсовете, семинарах-практикумах, мастер-классах	2		
2.	Транслирование своего педагогического опыта: - в РМО (НОД, мастер-классы и др.), семинарах по приказу УО и т.п. -участие педагога в семинарах Куб ГУ	3 3		
3.	Размещение педагогического опыта: - в муниципальном банке - в региональном банке	2 3		
4.	Наличие методических разработок, сборников дидактического или сценарно-методического материала, других разработок, имеющих положительную рецензию УО, ИРО КК, Куб ГУ и т.п.	3		
5.	Участие педагога в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам УО, МОН и МП КК, Куб ГУ: - очное: личное участие педагога - заочное: педагогические разработки, видео-занятия, конспекты НОД, педопыт, проект.	5 3		
6.	Участие в мероприятиях различного уровня воспитателя с детьми (выставки, конкурсы), определяемых нормативными документами (приказами) муниципального органа управления образованием: - УО - МОН и МП КК	2 3		
7.	Публикация педагогических разработок и методических материалов в профессиональных печатных изданиях (наличие сертификата или свидетельства о публикации)	2		
8.	Применение здоровьесберегающих технологий (положительная динамика количества дней пребывания детей в группе): - в период адаптации не ниже 55% - младший возраст, средний возраст – не ниже 70 % - старший возраст, подготовительный возраст – не ниже 75 %.	3		
9.	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (на основании заключения ПМПК, при наличии АОП).	за 1 ребенка 2		
10.	Ведение документации и подготовка материала: 1) цифровой документооборот: (сетевой город; личные и компенсационные дела воспитанников, личное дело педагога) 2) бумажный документооборот (личные и компенсационные дела воспитанников) 3) качественная подготовка материала для размещения на сайте и соц. сети; 4) размещение информации на сайтах ВКонтакте, Telegram (указать, что размещали) 5) ведение личного сайта педагога сайта (опыт работы, новости, фотоальбом), указывать свой сайт	1 1 1 1 1		
11.	Активное использование и реализация проектных и исследовательских технологий воспитателем в образовательном процессе и их качество: -краткосрочный проект (групповой) (от 1 недели до 3-х недель) - предоставление разработки, заверенной старшим воспитателем и результатов по проекту. -долгосрочный проект (групповой) (от 1 месяца до 2х лет) и предоставление разработки, заверенной старшим воспитателем и результатов по проекту за прошедший квартал. -опытно-экспериментальный участок (огород группы, территория детского сада, цветник на участке, фитоогород, экологическая тропа и др.) - указать -живой уголок природы ДОУ	1 2 1 2		

12.	Создание РППС в соответствии с ФГОС(зонирование в группах, пополнение центров игровым и дидактическим оборудованием, изготовление наглядного и раздаточного материала, нестандартного оборудования) (не менее 2-х позиций)	3		
13.	Наставничество: 1) практические занятия для студентов в течение педпрактики (предоставление конспектов НОД по теме практики старшему воспитателю) 2) осуществление методической помощи педагогическим работникам с опытом работы до 3-х лет (наставник– предоставление плана работы на год, молодой педагог – практические отчеты по плану за текущий квартал)	3 3		
14.	Посещение методических объединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время (доклад)	2		
15.	Участие педагога в общественной жизни (подчеркнуть и указать): 1) кружок, клуб, руководителем которого является педагог (наличие программы, календарного плана, результатов работы); 2) участие педагогического работника в общественных мероприятиях муниципального уровня (хор, турслет, спартакиада, помощь педагогам при подготовке к конкурсам проф. мастерства, сопроводительные документы для ППК); 3) участие в комиссиях ДОУ и УО (указать где) 4) работа в методическом кабинете - указать	2 2 2 1		
16.	Качественное проведение открытых мероприятий с детьми(на основании справки, анализа): - высокое	3		
17.	Участие педагога в музыкальных мероприятиях ДОУ: - ролевое участие;(до 2-х персонажей) -ролевое участие (3 и более) -изготовление атрибутов, -оформление сцены зала, окон учреждения	1 3 2 1		
18.	Работа по самообразованию педагога (тема, план работы, результат работы за отчетный период с предоставлением конспектов, дидактических пособий, картотек, методических разработок и др.)	3		
19.	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников (расписываем подробно): 1) отсутствие задолженности по родительской оплате за посещение ДОУ 2) привлечение родителей к благоустройству и озеленению участков и территории детского сада 3) изготовление оборудования и пособий родителями в группе (указать, какую помощь оказали родители) 4) участие в совместных выставках, конкурсах (родители + дети) 5) привлечение родителей к НОКО на сайте ДОУ, bus.gov.ru	2 2 2 1 2		
20.	Работа без больничных листов, отпуска без сохранения з/платы за оцениваемый период.	5		
21.	Наличие подтвержденной категории у педагога: -высшая -первая	3 2		
22.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ: на организацию питания, проведение режимных моментов (СанПиН), отсутствие травматизма	3		

23.	Снижающие балы: за несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики, несоответствующее ведение документации группы, несвоевременное предоставление отчетов, оставление детей в опасности, нарушение трудовой дисциплины	Снимается от 5 до 10 баллов		
	ВСЕГО	100 баллов		

№ п/п	Критерии стимулирующих выплат, доплат по должности МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Продуктивное участие педагога в методической работе ДОУ: -выступление на педсовете, семинарах-практикумах, мастер-классах	3		
2.	Транслирование своего педагогического опыта: - в РМО (НОД, мастер-классы и др.), семинарах по приказу УО и т.п. -участие педагога в семинарах Куб ГУ	3 2		
3.	Размещение педагогического опыта: - в муниципальном банке - в региональном банке	2 3		
4.	Наличие методических разработок, сборников дидактического или сценарно-методического материала, других разработок, имеющих положительную рецензию УО, ИРО КК, Куб ГУ и т.п.	3		
5.	Участие педагога в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам УО, МОН и МП КК, Куб ГУ: - очное: личное участие педагога - заочное: педагогические разработки, видео-занятия, конспекты НОД, педагогический опыт, проект.	5 3		
6.	Участие в мероприятиях различного уровня педагога с детьми (выставки, конкурсы), определяемых нормативными документами (приказами) муниципального органа управления образования: - УО - МОН и МП КК	2 3		
7.	Публикация педагогических разработок и методических материалов в профессиональных печатных изданиях (наличие сертификата или свидетельства о публикации)	2		
8.	-Регулярное наполнение своего сайта (опыт работы, новости, фотоальбом) -качественная подготовка материала для размещения на сайте и соц.сети	3 2		
9.	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (на основании заключения ПМПК, при наличии АОП).	за 1 ребенка 2		
10.	Использование в работе с детьми ИКТ на музыкальной ОД (дидактических игр, развивающих и обучающих слайд-фильмов, наличие конспекта), ЦОР	3		
11.	Эффективная работа с родителями: -наличие положительных отзывов родителей о просмотренных мероприятиях	3		
12.	Проведение проектной деятельности с воспитанниками: -краткосрочный проект (групповой) (от 1 недели до 3-х недель) - предоставление разработки, заверенной старшим воспитателем и результатов по проекту. -долгосрочный проект (групповой) (от 1 месяца до 2х лет) и предоставление разработки, заверенной старшим воспитателем и результатов по проекту за прошедший квартал.	2 3		
13.	Создание и обогащение РППС в соответствии с ФГОС: -изготовление костюмов -пособий, атрибутов, декораций, дидактических игр, нестандартного оборудования в музыкальном зале, благоустройство игровых участков обеспечивающей реализацию образовательной деятельности, соответствующей требованиям ФГОС, санитарно-гигиеническим требованиям, безопасности, для длительного использования, на высоком эстетическом уровне	6 3		
14.	Посещение методических объединений, тематических семинаров, конференций	3		
15.	Участие педагога в общественной жизни (подчеркнуть и указать): -кружок, клуб, руководителем которого является педагог (наличие программы, календарного плана, результатов работы); -участие педагогического работника в общественных мероприятиях муниципального уровня (хор, турслет, спартакиада, помощь	3		

	педагогам при подготовке к конкурсам проф.мастерства, сопроводительные документы для ПШк); -ОТ,ПБ,ППО, ПМПК -участие в работе жюри, комиссиях ДОУ (указать где)	2 3 2		
16.	Участие педагога в музыкальных мероприятиях ДОУ: -качественное проведение утренников, досугов и других мероприятий с детьми; (на основании анализа-обсуждения, справки.) - ролевое участие; -помощь педагогам в проведении мероприятий	6 2 2		
17.	Работа по самообразованию педагога (тема, план работы, результат работы за отчетный период с предоставлением конспектов, дидактических пособий, карточек, методических разработок и др.)	3		
18.	Консультативная поддержка родителей и педагогов по вопросам воспитания и образования детей: -оформление информационных стендов в музыкальном зале (актуальность и своевременность размещение информации, соответствие требованиям к оформлению печатных материалов),изготовление буклетов, памяток -консультация для уголка музыки в группе (указать группу и тему с предоставлением)	3 2		
19.	Работа без больничных листов, отпуска без сохранения з/платы за оцениваемый период.	3		
20.	Наличие подтвержденной категории у педагога: -высшая -первая	3 2		
21.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ: на организацию питания, проведение режимных моментов (СанПиН), отсутствие травматизма	3		
22.	Снижающие балы: за несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики, несоответствующее ведение документации группы, несвоевременное предоставление отчетов, оставление детей в опасности, нарушение трудовой дисциплины	Снимается от 5 до 10 баллов		
	ВСЕГО	100 баллов		

№п/п	Критерии стимулирующих выплат, доплат по должности УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Продуктивное участие педагога в методической работе ДОУ: -выступление на педсовете, семинарах-практикумах, мастер-классах.	2		
2.	Транслирование своего педагогического опыта: - в РМО (НОД, мастер-классы, распространение опыта работы семинары-практикумы) по приказу УО -участие педагога в семинарах Куб ГУ	3 2		
3.	Размещение педагогического опыта: - в муниципальном банке - в региональном банке	2 3		
4.	Участие педагога в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам УО, МОН и МП КК, Куб ГУ: - очное: личное участие педагога - заочное: педагогические разработки, видео-занятия, конспекты НОД, педагогический опыт, проект.	5 3		
5.	Наличие методических разработок, сборников дидактического или сценарно-методического материала, других разработок, имеющих положительную рецензию УО, ИРО КК, Куб ГУ и т.п.	2		
6.	Эффективная работа, обеспечивающая реализацию АООП в группах общеобразовательной направленности: -консультации специалистов и воспитателей ДОУ -логопедическая работа с детьми по заключению ПМПК (за каждого ребенка)	1 2		
7.	Публикация педагогических разработок и методических материалов в профессиональных печатных изданиях (наличие сертификата или свидетельства о публикации)	2		
8.	Участие в мероприятиях различного уровня педагога с детьми (выставки, конкурсы), определяемых нормативными документами (приказами) муниципального органа управления образования: - УО - МОН и МП КК	2 3		
9.	- Консультативная поддержка (индивидуальные и групповые) родителей по вопросам развития речи детей; - посещение групповых и общесадовских собраний (указать); - регулярное пополнение информацией уголка логопеда в группах (1 раз в квартал) - регулярное пополнение информацией уголка логопеда на стенде кабинета (1 раз в месяц)	2 2 2 3		
10.	Создание РППС в соответствии с ФГОС: (пополнение игровым и дидактическим оборудованием, изготовление наглядного и раздаточного материала, карточек, нестандартного оборудования) (не менее 2-х позиций)	5		
11.	Наставничество: - студенты учебной теоретической практики	2		
12.	Использование в работе с детьми ИКТ: дидактическая игра, слайд-презентация.	2		
13.	Участие в работе жюри	2		
14.	Регулярное наполнение своего сайта (опыт работы, новости, фотоальбом).	2		
15.	Активное использование и реализация проектных и исследовательских технологий воспитателем в образовательном процессе и их качество: - краткосрочный проект (групповой) (от 1 недели до 3-х недель) - долгосрочный проект (групповой) (от 1 месяца до 2х лет) и предоставление разработки, заверенной старшим воспитателем и результатов по проекту. -живой уголок природы ДОУ	2 3 2		
16.	Посещение РМО, тематических семинаров, конференций.	3		

17.	Участие педагога в общественной жизни (подчеркнуть и указать): - кружок, клуб (план, график работы, учёт посещаемости); - ОТ, ПБ, ППО, ППК, ПМПК(указать); - участие педагогического работника в общественных мероприятиях муниципального уровня (хор, тур.слет, спартакиада, помощь при подготовке к конкурсам проф.мастерства); - работа в методическом кабинете - указать	3 3 2 1		
18.	Качественное проведение открытых мероприятий с детьми (на основании справки, анализа): - высокое	3		
19.	Участие педагога в музыкальных мероприятиях ДОУ: - ролевое участие;	3		
20.	Приобретение расходных материалов и оборудования для организации педагогического процесса.	4		
21.	Работа по самообразованию педагога (тема, наличие плана работы на год, обобщение за квартал работы с предоставлением отчета-результата работы, конспектов, дидактических пособий, картотек, методических разработок и др.)	3		
22.	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников (расписываем подробно): - изготовление (приобретение) оборудования или пособий родителями в кабинет (указать, какую помощь оказали родители)	3		
23.	Работа без больничных листов, отпуска без сохранения з/платы за оцениваемый период.	3		
25.	Наличие подтвержденной категории у педагога: -высшая -первая	3 2		
26.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ	3		
27.	Снижающие балы: за несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики, несоответствующее ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов, оставление детей в опасности, нарушение трудовой дисциплины.	Снимается от 5 до 10 баллов.		
	ВСЕГО	100 баллов		

№п/п	Критерии стимулирующих выплат, доплат по должности ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Продуктивное участие педагога в методической работе ДООУ: -выступление на педсовете, семинарах-практикумах, мастер-классах.	3		
2.	Транслирование своего педопыта: - РМО (НОД, доклады, мастер-классы ,и др) -КУБгу (семинары, обмен психолого-педагогическим опытом)	3 1		
3.	Размещение педопыта: - в муниципальном банке - в региональном банке	2 3		
4.	Участие педагога в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам УО, МОНиМП КК, КубГУ: - очное: личное участие педагога - заочное: педагогические разработки, видео-занятия, конспекты НОД, педопыт, проект.	5 3		
5.	Наличие методических разработок, сборников дидактического или сценарно-методического материала, других разработок, имеющих положительную рецензию УО, ИРО КК, КубГУ и т.п.	3		
6.	Публикация педагогических разработок и методических материалов в профессиональных печатных изданиях (наличие сертификата или свидетельства о публикации)	3		
7.	Участие в мероприятиях различного уровня педагога с детьми (выставки, конкурсы), определяемых нормативными документами (приказами) муниципального органа управления образованием: - УО -МОНиМП КК	2 3		
8.	Посещение методических объединений,тематических семинаров, конференций.	2		
9.	Использование диагностических методик при взаимодействии с детьми (тестовые задания, естественный эксперимент, проектные методики и др.) (указать группы, методики)	2		
10.	Индивидуальная работа с детьми в период адаптации в ДООУ.	3		
11.	Создание РППС в соответствии с ФГОС: (пополнение игровым и дидактическим оборудованием, изготовление наглядного и раздаточного материала, карточек, пособий, нестандартного оборудования (не менее 2-х позиций)	5		
12.	Использование индивидуальных и корригирующих занятий в работе с воспитанниками (указать группы)	2		
13.	Организация работы с родителями: -консультативная поддержка (индивидуальные и групповые) родителей по вопросам воспитания и образования ребенка в кабинете психолога (указать группы) - посещение групповых и общесадовских родительских собраний (указать) - регулярное пополнение информацией уголка психолога в группах (охват 16 групп. – 1раз в квартал).указать, что именно -размещение информации на стенде кабинета, изготовление буклетов, памяток. (регулярно – 1 раз в квартал);-указать, что именно	3 2 2 2		
14.	Участие педагога в общественной жизни (подчеркнуть и указать): -участие в работе ПМПк; -сопровождение детей с ОВЗ, одаренных, из «группы риска»; - ОТ, ПБ, ППО; - наставничество (студенты учебной теоретической практики) -участие в общественных мероприятиях муниципального уровня (хор, турслёт, помощь при подготовке конкурсов, конкурсах профмастерства, совместным праздникам и развлечениям и т.д. и т.п.); -участие в комиссиях, жюри ДООУ.	2 3 3 2 2 2		
15.	Использование в работе с детьми ИКТ: дидактическая игра, слайд-презентация.	2		

16.	-Регулярное наполнение своего сайта (опыт работы, новости, фотоальбом) --качественная подготовка материала для размещения на сайте и соц.сети	2 2		
17.	Активное использование и реализация проектных и исследовательских технологий воспитателем в образовательном процессе и их качество: - краткосрочный проект (групповой) (от 1 недели до 3-х недель) - долгосрочный проект (групповой) (от 1 месяца до 2х лет) и предоставление разработки, заверенной старшим воспитателем и результатов по проекту.	2 3		
18.	Наличие подтвержденной категории у педагога: -высшая -первая	3 2		
19.	Участие педагога в общих мероприятиях <u>ДОУ</u> : - ролевое участие; - работа в методическом кабинете - указать (ответственный - старший воспитатель)	2 1		
20.	Работа по самообразованию педагога (тема, наличие плана работы на год, обобщение за квартал работы с предоставлением отчета-результата работы, конспектов, дидактических пособий, картотек, методических разработок и др.)	3		
21.	Приобретение расходных материалов и оборудования для организации педагогического процесса	4		
22.	Работа без больничных листов, отпуска без сохранения заработной платы за оцениваемый период	3		
23.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ: санитарное состояние помещения кабинета, отсутствие травматизма.	3		
25.	Снижающие балы: за несоблюдение кодекса профессионально - педагогической этики, несоответствующее ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов, оставление детей в опасности, нарушение трудовой дисциплины.	Снимается от 5 до 10 баллов		
	ВСЕГО	100 баллов		

№п/п	Критерии стимулирующих выплат, доплат по должности ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Продуктивное участие педагога в методической работе ДООУ: -выступление на педсовете, семинарах-практикумах, мастер-классах	3		
2.	Транслирование своего педопыта: - в РМО (НОД, мастер-классы и др.), семинарах по приказу УО и т.п. - участие педагога в семинарах КубГУ	3 1		
3.	Размещение педопыта: - в муниципальном банке - в региональном банке	2 3		
4.	Наличие методических разработок, сборников дидактического или сценарно-методического материала, других разработок, имеющих положительную рецензию УО, ИРО КК, КубГУ и т.п	2		
5.	Участие педагога в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам УО, МОНиМП КК, КубГУ: - очное: личное участие педагога - заочное: педагогические разработки, видео-занятия, конспекты НОД, педопыт, проект.	5 3		
6.	Участие в мероприятиях различного уровня воспитателя с детьми (выставки, конкурсы), определяемых нормативными документами (приказами) муниципального органа управления образованием: - УО - МОНиМП КК	2 3		
7.	Публикация педагогических разработок и методических материалов в профессиональных печатных изданиях (наличие сертификата или свидетельства о публикации)	3		
8.	Посещение методических объединений, тематических семинаров, конференций	3		
9.	Консультативная поддержка родителей и педагогов по вопросам воспитания и образования детей: - своевременное и качественное оформление информационных стендов для родителей в физкультурном зале (<u>1 раз в квартал</u> - актуальность и своевременность размещения информации, соответствие требованиям к оформлению печатных материалов); -уголок физической культуры в группах (регулярное пополнение)	2 2		
10.	Применение современных образовательных технологий: -качественная подготовка материала для размещения на сайте и соц.сети(указать, что размещали) -использование в работе с детьми ИКТ (авторские дидактические игры, обучающие презентации) - регулярное наполнение своего сайта (опыт работы, новости, фотоальбом)	3 2 2		
11.	Работа по самообразованию педагога (тема, наличие плана работы, обобщение за квартал работы с предоставлением отчета-результата работы, конспектов, дидактических пособий, картотек, методических разработок и др)	3		
12.	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников: - непосредственное привлечение родителей к мероприятиям в ДООУ (спортивные, оздоровительные мероприятия) - изготовление родителями атрибутов, спортивных пособий, нестандартного оборудования, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, безопасны, для длительного использования, на высоком эстетическом уровне (указать, что именно изготовили родители и группа) -наличие положительных отзывов родителей о просмотренных мероприятиях	2 3 3		
13.	Участие педагога в общих мероприятиях ДООУ: - качественная и персональная подготовка детей к спортивным мероприятиям и проведение их: соревнования, досуги, праздники, развлечения (на основании анализа, справки).	5		

	-ролевое участие; -помощь педагогам в проведении мероприятий	2 1		
14.	Создание предметно-развивающей среды: в спортивно - музыкальном зале (пособий, атрибутов, декораций, дидактических игр, нестандартного оборудования); на территории ДОУ; спортивной площадке, обеспечивающей реализацию образовательной деятельности, соответствующей требованиям ФГОС: санитарно-гигиеническим требованиям, безопасны, для длительного использования, на высоком эстетическом уровне(перечислять конкретно, что было создано и где.)	6		
15.	Участие педагога в общественной жизни: -кружок, клуб (руководителем которого является педагог (наличие календарного плана, результатов работы); -ОТ, ПБ, ППО, ПМПК (указать); - участие педагогического работника в общественных мероприятиях муниципального уровня (хор, тур. слет, спартакиадах, помощь при подготовке к конкурсам проф.мастерства); - участие в комиссиях ДОУ и УО (указать где) - работа в методическом кабинете - указать (ответственный - старший воспитатель)	3 3 3 2 1		
16.	Активное использование и реализация проектных и исследовательских технологий воспитателем в образовательном процессе и их качество(заверенный старшим воспитателем): -краткосрочный проект -долгосрочный проект	2 3		
17.	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (на основании заключения ПМПК, при наличии АОП).	3		
18.	Наличие подтвержденной категории у педагога: -высшая -первая	3 2		
19.	Работа без больничных листов, отпусков без сохранения з/платы за оцениваемый период.	3		
20.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ: санитарное состояние физкультурного зала, проведение режимных моментов (СанПин), отсутствие травматизма	3		
21.	Снижающие балы: за несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики, несоответствующее ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов, оставление детей в опасности, нарушение трудовой дисциплины	Снимается от 5до 10 баллов		
	ВСЕГО	100 баллов		

Приложение 16
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
_____ Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
_____ М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

**РАЗМЕР
повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) за наличие
квалификационной категории**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование выплаты</i>	<i>Повышающий коэффициент</i>
1	2	3
1.	При наличии первой квалификационной категории.	0,15
2.	При наличии высшей квалификационной категории.	0,20

Размер выплаты к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад).

*Приложение 17
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
_____ Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
_____ М.В. Сотникова
«15 » ноября 2024 г.

**Оплата труда педагогических работников
с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической
работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена
квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают
должностные обязанности, профили работы (деятельности)**

<i>Должность, по которой установлена квалификационная категория</i>	<i>Должность, по которой может учитываться квалификационная</i>
---	---

	<i>категория, установленная по должности, указанной в графе 1</i>
1	2
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, секции, студии, клубного и или иного детского объединения профиля работы по основной должности)
Воспитатель	Старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки» (ОБЖ), учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания)
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания), инструктор по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель труда, преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по профилю работы по основной деятельности)
Учитель трудового обучения (технология)	Мастер производственного обучения (по профилю работы по основной деятельности), инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-дефектолог, учитель – логопед, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах), воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с отклонениями в развитии
Учитель, преподаватель музыки	Музыкальный руководитель, концертмейстер
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания), инструктор по физической культуре
Преподаватель учреждения начального и среднего профессионального образования	Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении
Учитель общеобразовательного учреждения	Преподаватель того же предмета в учреждении начального или среднего профессионального образования

Приложение 18
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

Положение о премировании работников учреждения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников, обеспечения высокого качества предоставления муниципальных услуг, развития творческой активности и инициативы в решении поставленных задач, реализации федерального государственного образовательного стандарта.

1.2 Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3 Под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх оплаты труда, включающим оклад и надбавки, установленные штатным расписанием.

1.4 Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

1.5 Условия премирования работников учреждения, являющиеся обязательными для всех:

- строгое выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции.
- своевременное и успешное выполнение плановых мероприятий.
- работа без жалоб со стороны родителей и замечаний контролирующих органов и руководства учреждения.

- строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

- своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений руководителя учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления премирования работников

2.1 В целях поощрения работников за выполненную работу в МАДОУ д/с № 13 установлены следующие премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

2.2 Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

2.3 Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

2.4 Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам учреждения вне зависимости от занимаемой должности:

- работникам дошкольных образовательных учреждений – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

2.5 Работники учреждения могут премироваться:

- за победу в конкурсах профессионального мастерства («Лучший педагогический работник», «Воспитатель года», «Мой лучший урок»)

- к юбилейным датам: 55-60 лет со дня рождения, и в связи с уходом на пенсию.

2.6. Премии, предусмотренные подпунктом 2.1 настоящего Положения, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премиальные выплаты осуществляются по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.7 Размер премии определяется руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета образовательного учреждения.

2.8 Премия не начисляется при наличии грубых нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, оформленных соответствующим приказом по учреждению.

*Приложение 19
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

**Перечень должностей с вредными условиями труда, по которым устанавливаются
выплаты компенсационного характера**

<i>должность</i>	<i>Размер доплаты к окладу, ставке, %</i>	<i>Основание для выплаты</i>
воспитатель	4	Результаты специальной оценки условий труда в МАДОУ д/с № 13
повар	4	
Старшая медсестра	4	

Приложение 20
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с № 13

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём

В соответствии со статьями 101, 119, 120 ТК РФ и в целях обеспечения социальных гарантий работников с ненормированным рабочим днём установить следующую продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

Должность	Количество календарных дней отпуска
Заведующий ДОУ	7

*Приложение 21
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13
_____ Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13
_____ М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район.

2. Педагогические работники образовательной организации в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогические работники организации, замещающие должности: воспитатель, музыкальный руководитель, старший воспитатель, учитель-логопед, имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию за три недели до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

Длительный отпуск может быть разделен на части.

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за две недели в письменном виде. При этом оставшаяся неиспользованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.

10. Длительный отпуск предоставляется без оплаты.

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем педагогической нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по образовательным программам или количество групп.

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательной организации.

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

16. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда

*Приложение 22
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«15» ноября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«15» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении материальной помощи работникам образовательного учреждения и её размеры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам МАДОУ д/с № 13 (далее по тексту - «Положение»), разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждения, Коллективного договора.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее Положение утверждено с целью систематизации и регулирования порядка предоставления материальной помощи работникам.

1.4. Механизм предоставления материальной помощи направлен на повышение социальной защищенности, заботу образовательного учреждения о них, формирование лояльности и приверженности работников, заинтересованности в целях деятельности образовательного учреждения, создание условий для качественного исполнения служебных и должностных обязанностей.

1.5. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение. Материальная помощь предоставляется сотрудникам для решения их текущих неотложных задач, связанных со здоровьем, жилищными условиями, заботой о близких, воспитанием и обучением детей, других социально важных мероприятий.

1.6. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием учреждения, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.7. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников учреждения и утверждается руководителем по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим распределение фонда материальной помощи учреждения.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в следующих случаях:

- изменение финансового положения учреждения;
- инициатива администрации учреждения.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.11. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, являющиеся одной из форм социальной поддержки работников, предоставляемые в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося (или его непосредственного руководителя) по предоставлению профсоюзного комитета учреждения сверх размера заработной платы.

2. Типы материальной помощи

2.1. Материальная помощь может носить как одноразовый, так и многократный характер в течение определенного времени.

2.2. В случае выделения материальной помощи, работник предоставляет в образовательную организацию документы, подтверждающие целевое назначение использования средств.

3. Основания и размеры материальной помощи

3.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

-на лечение (в связи с ухудшением состояния здоровья, несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни – на основании медицинского заключения) в размере одного оклада (из фонда экономии заработной платы).

-пенсионерам, выходящим на пенсию в размере 3000 рублей (*в зависимости от стажа работы в организации*) (из фонда экономии заработной платы).

-в связи с непредвиденными обстоятельствами (утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств - на основании подтверждающих документов из соответствующих органов) в размере 3000 руб. (из фонда экономии заработной платы).

- смерть работника, смерть близких родственников работника (супруги, дети, родители) в размере одного оклада (из фонда экономии заработной платы).

В случае смерти самого работника учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.)

3.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется руководителем учреждения по согласию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника на имя руководителя образовательного учреждения. Заявление должно содержать указание причин, сроков и объема помощи. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, иные документы, подтверждающие факт события, в связи с которым выделяется материальная помощь, либо пояснительные документы, если помощь выделяется для лечения.

4.2. Решение принимается комиссией, в которую входит руководитель учреждения, представитель трудового коллектива. Решение оформляется протоколом, на его основании издается приказ.

4.3. Принятое решение об оказании материальной помощи оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

5. Заключительные Положения

5.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, не учитывается в составе средней заработной платы.

5.2. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

5.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования
Славянский район**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 11 общего собрания трудового коллектива

от 15.11.2024г.

В коллективе – 23 человек

Присутствовало – 21 человека

Председатель собрания - Н.В. Коваленко

Секретарь собрания - С.А. Небеснюк

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принятии Приложения № 3 к коллективному договору МАДОУ д/с № 13 «Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» в новой редакции.

СЛУШАЛИ:

Сотникова М.В., заведующего МАДОУ д/с №13 о том, что на основании постановления администрации муниципального образования Славянский район от 03.09.2024г. № 2339 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Славянский район от 9 декабря 2008 г. № 4924 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Славянский район»:

1. Внести изменения в приложение № 3 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» и читать его в следующей редакции (изменения прилагаются).

Коваленко Н.В., председателя ПК ДОУ, она отметила, что коллективный договор - это документ, защищающий социально-экономические права и обеспечивающий социальные гарантии и льготы работникам ДОУ согласно трудовому законодательству, поэтому необходимо принять изменения в приложение № 3 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район», чтобы не ухудшать положение работников.

Поступило предложение: принять изменения в приложение № 3 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район».

РЕШИЛИ:

1. Принять Приложение № 3 к коллективному договору МАДОУ д/с № 13 «Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» в новой редакции.

2. Данные изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

3. Ответственность за выполнение внесения изменений возложить на Сотникову М.В. заведующего МАДОУ д/с № 13 и Коваленко Н.В., председателя ПК МАДОУ д/с № 13.

Принято единогласно: за – 21, против - «нет», воздержались - «нет».

Председатель собрания _____ Коваленко Н.В.

Секретарь собрания: _____ Небеснюк С.А.

ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

ДЕЙСТВУЮЩЕМУ С 07 ФЕВРАЛЯ 2023г. ПО 06 ФЕВРАЛЯ 2026г.

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 13 ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

Филиал государственного казенного учреждения
Краснодарского края
«Центр занятости населения Краснодарского края»
в Славянском районе

Уведомительная регистрация *Иринева*
коллективного договора, соглашения

Дата 31.03.2025 № 505270/2025

И.И.Иринева
наименование должности, подпись, Ф.И.О.

Заведующий МАДОУ д/с №13
М.В. Сотникова
31.03 2025 г.



Председатель ПК МАДОУ д/с №13
Н.В. Коваленко
2025 г.



**Изменения в коллективный договор
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 13 города Славянск-на-Кубани
муниципального образования Славянский район на 2023-2026 год.**

Стороны, заключившие коллективный договор в лице:

- заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее МАДОУ д/с № 13) Сотниковой Марины Викторовны

- председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ д/с № 13 Коваленко Натальи Викторовны, пришли к соглашению:

На основании постановления главы муниципального образования Славянский район от 25.02.2025 г. № 356 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Славянский район от 9 декабря 2008 г. № 4924 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений образования муниципального образования Славянский район», во исполнение положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Славянский район» внести изменения

1. В Приложение 3 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» (приложения №1; 2; 3; 4; 5; 11) Положения и изложить в следующей редакции (изменения прилагаются).

Изменения в коллективный договор распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Заведующий МАДОУ д/с № 13 _____

М.В. Сотникова

Председатель ПК МАДОУ д/с № 13 _____

Н.В. Коваленко

*Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«31» марта 2025 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«31» марта 2025 г.

**БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**
и квалификационные разряды
по квалификационным уровням общих профессий рабочих

1. *Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня*

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням</i>	<i>Оклад (с 1 января 2025 года)</i>	<i>Квалификационный разряд работ</i>
1 квалификационный уровень	дворник;	8 446	1
	кастелянша;	8 700	2
	машинист по стирке и ремонту спецодежды;	8700	2
	кухонный рабочий;	8 700	2
	уборщик служебных помещений	8 700	2
	повар;	8 961	3
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	8 961	3

2. *Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня*

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням</i>	<i>Базовый оклад (с 01 января 2025 года)</i>	<i>Квалификационный разряд работ</i>
1 квалификационный уровень	повар	9 230	4
		9 508	5

*Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«31» марта 2025 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«31» марта 2025 г.

**БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)
и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов
(должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих работников

1. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад (с 1 января 2025 года)</i>
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	8700 рублей

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад (с 1 января 2025 года)</i>
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	9052 рублей

*Приложение 3
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«31» марта 2025 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«31» марта 2025 г.

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) по занимаемым должностям работников

1. Профессиональная квалификационная группа
«Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад (с 1 января 2025 года)</i>
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	10391 рубль

2. Профессиональная квалификационная группа
«Педагогические работники»

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад (с 1 января 2025 года)</i>
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	15 528
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	16 771
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог; методист	16 926
4 квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель-логопед; педагог-дефектолог	17 081

*Приложение 4
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«31» марта 2025 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«31» марта 2025 г.

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) по занимаемым должностям медицинских работников

1. Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад (с 01 января 2025 года)</i>
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	13 280

*Приложение 5
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«31» марта 2025 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«31» марта 2025 г.

**БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)
и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов
(должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих работников

1.Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад (с 1 января 2025 года)</i>
1 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	14003 рублей

*Приложение 11
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ д/с №13*

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ д/с № 13

Н.В. Коваленко
«31» марта 2025 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 13

М.В. Сотникова
«31» марта 2025 г.

КРИТЕРИИ

для определения кратности при установлении должностных окладов руководителей дошкольных образовательных учреждений

1. Кратность при установлении должностных окладов руководителей учреждений определяется управлением образования, в непосредственном подчинении которого они находятся, на планируемый календарный год, по следующим показателям:

1.1. Дошкольные образовательные учреждения:

<i>№ п/п</i>	<i>Муниципальные образовательные учреждения и муниципальные учреждения образования муниципального образования Славянский район (далее соответственно – МОУ), группы по оплате труда руководителей учреждений</i>	<i>Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплате труда руководителей учреждений в рублях (далее – минимальный оклад), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей МОУ</i>
1	2	3
I. Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Славянский район		
1	МОУ I группы по оплате труда руководителей до 100 воспитанников (включительно)	37 040,0
2	МОУ II группы по оплате труда руководителей от 101 до 150 воспитанников от 151 до 200 воспитанников	1,1 1,2
3	МОУ III группы по оплате труда руководителей от 201 до 250 воспитанников от 251 до 300 воспитанников	1,3 1,4
4	МОУ IV группы по оплате труда руководителей от 301 до 350 воспитанников 351 воспитанников и более	1,5 1,6

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13
города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

Выписка
из общего собрания трудового коллектива

от 31.03.2025г

Протокол

№15

В коллективе – 22 человека

Присутствовало – 21 человек

Председатель собрания: Н.В. Коваленко

Секретарь собрания: С.А. Небеснюк

Повестка дня:

1. О принятии изменений в Приложение № 3 к коллективному договору «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МАДОУ детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» (приложения № 1; 2; 3;4;5;11) Положения в новой редакции.

Слушали: заведующего МАДОУ д/с №13 Сотникову М.В., которая информировала сотрудников о том, что на основании постановления главы муниципального образования Славянский район от 25.02.2025 г. № 356 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Славянский район от 9 декабря 2008 г. № 4924 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений образования муниципального образования Славянский район».

Поступило предложение: внести и принять изменения в Приложение № 3 к коллективному договору «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МАДОУ детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» (приложения №1; 2; 3;4;5;11) и читать его в следующей редакции (изменения прилагаются).

Проголосовали – единогласно.

Решили:

1. Принять изменения в Приложение № 3 к коллективному договору МАДОУ д/с № 13 «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МАДОУ детский сад № 13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» (приложения №1; 2; 3;4;5;11) в новой редакции.

2. Данные изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2025г.

Принято единогласно: за – 21 человек, против – нет, воздержались – нет.

Председатель собрания _____
Секретарь собрания _____

Н.В. Коваленко
С.А. Небеснюк