

**Договор
об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

г. Славянск-на-Кубани
г.

" ____ " _____ 20

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 13 г. Славянск-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее - МАДОУ д/с о/в № 13), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от "18" сентября 2013 г. серия 23Л01 № 0002716, регистрационный №05819, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сотниковой Марины Викторовны, действующего на основании Устава (Межрайонной ИФНС России № 11 по Краснодарскому краю в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 21 августа 2020 г.),

и _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

_____,

(наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ адрес места жительства с указанием индекса

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ д/с о/в №13 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации «Основной образовательной программы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №13 города Славянска- на- Кубани муниципального образования Славянский район» (далее - ООП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ д/с о/в № 13, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3.Срок освоения ООП (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ д/с о/в № 13 (нужное подчеркнуть):

- в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день),
- сокращенного дня (10-часового пребывания).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления УО _____, заявления Заказчика.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги) (при наличии).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании ООП.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником МАДОУ д/с о/в № 13 в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, ООП (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья

Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ООП на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по ООП, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию ООП средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным горячим питанием при посещении в режиме 10 часов, (2-х разовым при посещении в режиме 5 часов) в соответствии с режимом возрастной группы, а также организовать второй завтрак (соки, фрукты, кисломолочные продукты): -1-й завтрак 08.00-09.00; -2-й завтрак 10.00- 11.00; -обед 12.00-13.00; - полдник 15.30-16.00.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 15 дней о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 2.1.3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно

правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- в режиме кратковременного пребывания с питанием (5 часов) – _____ рублей за фактические рабочие дни;
- в режиме сокращенного пребывания (10 часов) – _____ за фактические рабочие дни.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей (_____) рублей.

прописью

3.4. Оплата производится в срок не позднее 5 числа каждого месяца по безналичному расчёту.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. При наличии МАДОУ д/с о/в № 13 платных услуг полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____

(стоимость в рублях).

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 5 числа каждого месяца в безналичном

порядке на счет, указанный в приложении к настоящему Договору.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №13 города
города Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район
353560, Россия, Краснодарский край,
Г. Славянск-на-Кубани, ул.Школьная,459
ИНН/КПП 2349017169234901001
р/с № 40701810503493000251л\с925710380
в Южное ГУ Банка России г. Краснодар
БИК 040349001
тел./факс 8(86146)2-47-90

Заведующий МАДОУ д/со\в № 13

_____ М.В.Сотникова
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О.
Паспортные данные:
Серия _____
Номер _____
Выдан: дата _____
Кем выдан _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Дата: _____ Подпись _____

второй экземпляр получил:
Дата: _____ Подпись _____

Приложение №1

Заведующему МАДОУ д/с о/в №13
Сотниковой Марине Викторовне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____ / _____**

Прошу принять моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

Место жительства ребенка _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с «_____» _____ 20____ г в режиме пребывания _____

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____

Потребность в обучении по АОП и (или) ИПРА* (при наличии)

Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун/ приемный
родитель

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ контактный телефон, адрес электронной почты

отец/мать/опекун/ приемный
родитель

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ контактный телефон, адрес электронной почты

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, (в том числе посредством сайта <http://dou-13snk.ru/>) ознакомлен (а):

Родители:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ ” _____ 20 ____ г. Подпись _____

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребёнка в МАДОУ д/с о/в №13

При поступлении ребёнка в МАДОУ д/с о/в №13

от

_____ (Ф.И.О. родителя (или) законного представителя)

в отношении

ребёнка _____

_____ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

представлены следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документа	Оригинал / копия	Количество, шт
1.	Направление	оригинал	
2	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение	оригинал	
3	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	копия	
4	Документ, удостоверяющий личность родителя/удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
6	Документ, подтверждающий установление опеки	копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	оригинал	
8	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (с заверенным переводом на русский язык)	копия	
9	Медицинское заключение	оригинал	

Индивидуальный № заявления о приеме ребенка _____ от _____

Расписка выдана « _____ » _____ 20____ года.

Подпись работника принявшего документы _____

подпись родителя (законного представителя) получившего расписку _____

Заведующий МАДОУ д/с о/в №13 _____

М.В. Сотникова

РАСПИСКА

**в получении документов при приеме ребёнка в порядке перевода в МАДОУ д/с о/в №13
при поступлении ребёнка в МАДОУ д/с о/в №13**

от _____
(Ф.И.О. родителя (или) законного представителя)

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, (дата рождения)

представлены следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документа	Оригинал / копия	Количество, шт
1	Направление	оригинал	
2	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение в порядке перевода	оригинал	
3	Личное дело обучающегося:		
3.1	Опись документов, содержащихся в личном деле	оригинал	
3.2	Направление	оригинал	
3.3	Заявление	оригинал	
3.4	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	копия	
3.5	Документ, удостоверяющий личность родителя/удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
3.6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
3.7	Документ, подтверждающий установление опеки	копия	
3.8	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	оригинал	
3.9	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (с заверенным переводом на русский язык)	копия	
4	Медицинское заключение	оригинал	

Индивидуальный № заявления о приеме ребенка _____ от _____
Расписка выдана « ____ » _____ 20 ____ года.

Подпись работника принявшего документы _____
подпись родителя (законного представителя) получившего расписку _____

Заведующий МАДОУ д/с о/в №13 _____ М.В. Сотникова