

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МАДОУ д/с о/в №13 г. Славянска -на -Кубани
Протокол №1 от 31.08.2020г.

Председатель ПК МАДОУ д/с о/в №13
Н.В. Коваленко



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с о/в №13
Приказ от 21.09.2020г. №56

М.В. Сотникова



Положение

**о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 13
г. Славянска – на – Кубани
муниципального образования Славянский район**

г. Славянск – на – Кубани

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №13 г. Славянска – на – Кубани муниципального образования Славянский район (далее – учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам – дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета

2.1. Задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

1) обсуждение:

- внесения изменений, дополнений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- образовательных программ;

- выбора образовательных технологий для использования при реализации образовательных программ;

- использования и совершенствования методов обучения и воспитания;

- отчета о результатах самообследования;

- результатов выявления, обобщения, распространения и внедрения позитивного педагогического опыта;

- результатов инновационной и экспериментальной деятельности;

- соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;

- информации педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, формирования у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- вопросов создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- результатов организации научно- методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров, профессиональных конкурсов;

- повышения квалификации и переподготовки педагогических работников и их творческих инициатив;

- ведения официального сайта Учреждения;

- результатов осуществления контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

- выполнения ранее принятых решений;

2) утверждение:

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- образовательных программ дошкольного образования (включая адаптированные);

- дополнительных общеразвивающих программ;

- списка учебно – методической литературы, пособий по реализуемым образовательным программам;

- плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение планов и графиков работы педагогов;
- характеристики о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3) решение вопроса:

- организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- организации помощи родителям (Законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителей, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического Совета

5.1. В состав Педагогического Совета входят заведующий, все педагоги Учреждения;

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя, представители Совета Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;

- определяет повестку дня Педагогического Совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом Совете, на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания, Родительского Комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;

- внесение предложений дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического Совета.

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического Совета.

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического

Совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического

Совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического Совета печатаются на отдельных листах, пронумеровываются, прошнуровываются, сшиваются в конце учебного года, скрепляются подписью и печатью заведующего учреждением.

8.6. Протоколы Педагогического Совета находятся в отдельной папке 5 лет, по истечении срока передаются в архив и далее хранятся до срока номенклатуре дел.

8.7. Материалы Педагогического Совета оформляются в папку к каждому Педагогическому Совету, по истечению 5 лет расформировываются по соответствующим тематическим папкам.