

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

ПРОТОКОЛ 1

заседания установочного педагогического совета

Тема: «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2023/24 учебный год»

Дата проведения: 31.08.2023 г.

Председатель: Сотникова М.В.

Секретарь: Лукьяненко Н.А.

Присутствовали: 10 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Повестка педагогического совета:

1. Реализация новой ОП ДО и АОП ДО по ФОП, утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО:

- использование разнообразных форм работы;
- включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- утверждение ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и организационные вопросы реализации.

2. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.

3. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.

4. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами.

- новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям.

5. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.

- утверждение годового плана ДООУ на 2023-2024 учебный год, календарно-тематического плана на 2023-2024 уч. год., сетка образовательных занятий (мероприятий);

- циклограммы образовательной деятельности, графиков работы педагогов;

- плана по самообразованию педагогических работников на 2023-2024 уч. г., планов кружковой работы, циклограмм кружковой работы в ДООУ;

- выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2023-2024 уч. гг.,

- выбор членов аттестационной комиссии, ППк;
 - утверждение составов творческих групп по направлениям.
5. Разное
 6. Решение педагогического совета

Ход педагогического совета

Заведующий МАДОУ д/с о/в № 13 предложил утвердить повестку дня. Результаты голосования за принятие повестки дня: «за» — 10 человек, «против» — нет, «воздержались» — нет.

По первому вопросу слушали Коваленко Н.В., руководителя рабочей группы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. Она рассказала о ходе разработки образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Также был представлен согласованный проект ОП ДО на рассмотрение и утверждение педагогического коллектива.

По второму вопросу слушали председателя аттестационной комиссии Коваленко Н.В., которая рассказала о новом Порядке аттестации педагогических работников, который утвержден приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196. Он вступает в силу 1 сентября 2023 года и будет действовать до 31 августа 2029 года. Также были внесены изменения в количественный состав аттестационной комиссии на базе детского сада. Еще докладчик рассказала о новых квалификационных категориях — «педагог-методист» или «педагог-наставник». Такую аттестацию проводят по желанию работника. На эти категории могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

По третьему вопросу слушали члена рабочей группы по мониторингу инфраструктуры РППС воспитателя Часовских О.И. Она кратко озвучила результаты мониторинга о формировании инфраструктуры РППС детского сада с учетом рекомендаций Минпросвещения для реализации ОП ДО (письмо Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03). Также рассказала о закупках необходимого оборудования и материалов для формирования инфраструктуры детского сада по рекомендациям.

По четвертому вопросу слушали руководителя и членов творческой группы. Учитель-логопед представила систему работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. Она рассказала, что система работы со способными и одаренными детьми в детском саду будет включать в себя пять основных направлений:

- создание развивающей творческой среды, способствующей выявлению и развитию способностей воспитанников;
- выявление детей с ярко выраженными способностями и отслеживание динамики их развития;
- организация работы с детьми и их родителями;
- повышение компетентности педагогов по работе со способными и талантливыми воспитанниками;
- работа по взаимодействию с социальными партнерами в целях создания наилучших условий для проявления творческого потенциала детей и дальнейшего их развития.

Педагог зачитала задачи работы, перечислила запланированные мероприятия. Далее представила план основных мероприятий с педагогами, детьми, родителями и социальными партнерами по блокам: организационно-педагогическая работа, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями.

2. Воспитатель Оганисян Л.А. пояснила, что в работе по выявлению детей с ярко выраженными способностями и отслеживанию динамики их развития планируется использовать разнообразные формы работы. Педагогами ДОО создан банк данных, отобраны диагностические методики, которые позволят качественно проводить диагностику по выявлению творческих способностей и включают в себя ряд ступеней, обеспечивая учет мнений всех участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов). Создана РППС, которая способствует организации самостоятельной деятельности детей по их интересам и склонностям.

По пятому вопросу слушали старшего воспитателя Коваленко Н.В. Она познакомила всех присутствующих с приоритетными направлениями работы на 2023/24 учебный год. Представила годовой план работы ДОО на 2023/24 учебный год. Она рассказала, что на основании анкетирования воспитателей по вопросам составления годового плана работы ДОО и анализа результатов работы педагогического коллектива за прошлый учебный год были выявлены проблемы, решение которых запланировано в следующем учебном году. Старший воспитатель зачитала задачи работы, перечислила запланированные мероприятия. Далее представила план основных мероприятий с педагогами, детьми и родителями по блокам: организационно-педагогическая работа, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями, административно-хозяйственная работа. Также вынесла на согласование ряд локальных вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса в новом, 2023/24 учебном году.

Старший воспитатель Коваленко Н.В. представила на рассмотрение и согласование педагогическому коллективу ряд локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду на 2023/24 учебный год:

- графики аттестации педагогических работников на 2023/24 год;
- сетка образовательной нагрузки;
- расписание ООД в возрастных группах;
- Утверждение годового плана работы МАДОУ д/с о/в № 13 на 2023/24 учебный год.
- Выбор парциальных программ, методических пособий в части ООП, формируемой участниками образовательного процесса, в соответствии с ФГОС.
- Утверждение графиков работы, циклограмм деятельности специалистов, рабочих программ.
- Утверждение календарного графика, учебного плана и расписания.
- Утверждение программ дополнительного образования с учетом системы «Навигатор».
- Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса

Представление проекта решений педагогического совета:

1. Считать все решения, принятые на педагогическом совете № 1 за 2022/23 учебный год, выполненными в полном объеме.
2. Признать работу педагогического коллектива ДОО за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
3. Принять образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и приступить к реализации с 1 сентября 2023 года.
Срок: постоянно.
4. Принять и использовать систему работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами.
Срок: в течение учебного года.
Ответственные: специалисты и воспитатели детского сада.
5. Принять годовой план работы ДОО на 2023/24 учебный год.
6. Принять локальные акты по организации воспитательно-образовательного процесса на 2023/24 учебный год с изменениями и дополнениями:
 - графики аттестации педагогических работников на 2023/24 год;
 - сетка образовательной нагрузки;
 - расписание ООД в возрастных группах;
 - Утверждение годового плана работы МАДОУ д/с о/в № 13 на 2023/24 учебный год.
 - Выбор парциальных программ, методических пособий в части ООП, формируемой участниками образовательного процесса, в соответствии с ФГОС.
 - Утверждение графиков работы, циклограмм деятельности специалистов, рабочих программ.
 - Утверждение календарного графика, учебного плана и расписания.
 - Утверждение программ дополнительного образования с учетом системы «Навигатор».
 - Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса

Проголосовали: «за» — единогласно, «воздержались» — нет, «против» — нет.

Секретарь педагогического совета

Председатель педагогического совета, заведующий

Старший воспитатель



Т.А. Лукьяненко

М.В. Сотникова

Н.В. Коваленко