

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

## **ПРОТОКОЛ 1**

### **заседания установочного педагогического совета**

Тема: «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2023/24 учебный год»

Дата проведения: 31.08.2023 г.

Председатель: Сотникова М.В.

Секретарь: Лукьяненко Н.А.

Присутствовали: 10 человек.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

#### **Повестка педагогического совета:**

1. Реализация новой ОП ДО и АОП ДО по ФОП, утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО:

- использование разнообразных форм работы;
- включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- утверждение ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и организационные вопросы реализации.

2. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.

3. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.

4. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами.

- новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям.

5. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.

- утверждение годового плана ДООУ на 2023-2024 учебный год, календарно-тематического плана на 2023-2024 уч. год., сетка образовательных занятий (мероприятий);

- циклограммы образовательной деятельности, графиков работы педагогов;

- плана по самообразованию педагогических работников на 2023-2024 уч. г., планов кружковой работы, циклограмм кружковой работы в ДООУ;

- выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2023-2024 уч. гг.,

- выбор членов аттестационной комиссии, ППк;
  - утверждение составов творческих групп по направлениям.
5. Разное
  6. Решение педагогического совета

### **Ход педагогического совета**

Заведующий МАДОУ д/с о/в № 13 предложил утвердить повестку дня. Результаты голосования за принятие повестки дня: «за» — 10 человек, «против» — нет, «воздержались» — нет.

**По первому вопросу** слушали Коваленко Н.В., руководителя рабочей группы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. Она рассказала о ходе разработки образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Также был представлен согласованный проект ОП ДО на рассмотрение и утверждение педагогического коллектива.

**По второму вопросу** слушали председателя аттестационной комиссии Коваленко Н.В., которая рассказала о новом Порядке аттестации педагогических работников, который утвержден приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196. Он вступает в силу 1 сентября 2023 года и будет действовать до 31 августа 2029 года. Также были внесены изменения в количественный состав аттестационной комиссии на базе детского сада. Еще докладчик рассказала о новых квалификационных категориях — «педагог-методист» или «педагог-наставник». Такую аттестацию проводят по желанию работника. На эти категории могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

**По третьему вопросу** слушали члена рабочей группы по мониторингу инфраструктуры РППС воспитателя Часовских О.И. Она кратко озвучила результаты мониторинга о формировании инфраструктуры РППС детского сада с учетом рекомендаций Минпросвещения для реализации ОП ДО (письмо Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03). Также рассказала о закупках необходимого оборудования и материалов для формирования инфраструктуры детского сада по рекомендациям.

**По четвертому вопросу** слушали руководителя и членов творческой группы. Учитель-логопед представила систему работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. Она рассказала, что система работы со способными и одаренными детьми в детском саду будет включать в себя пять основных направлений:

- создание развивающей творческой среды, способствующей выявлению и развитию способностей воспитанников;
- выявление детей с ярко выраженными способностями и отслеживание динамики их развития;
- организация работы с детьми и их родителями;
- повышение компетентности педагогов по работе со способными и талантливыми воспитанниками;
- работа по взаимодействию с социальными партнерами в целях создания наилучших условий для проявления творческого потенциала детей и дальнейшего их развития.

Педагог зачитала задачи работы, перечислила запланированные мероприятия. Далее представила план основных мероприятий с педагогами, детьми, родителями и социальными партнерами по блокам: организационно-педагогическая работа, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями.

2. Воспитатель Оганисян Л.А. пояснила, что в работе по выявлению детей с ярко выраженными способностями и отслеживанию динамики их развития планируется использовать разнообразные формы работы. Педагогами ДОО создан банк данных, отобраны диагностические методики, которые позволят качественно проводить диагностику по выявлению творческих способностей и включают в себя ряд ступеней, обеспечивая учет мнений всех участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов). Создана РППС, которая способствует организации самостоятельной деятельности детей по их интересам и склонностям.

**По пятому вопросу** слушали старшего воспитателя Коваленко Н.В. Она познакомила всех присутствующих с приоритетными направлениями работы на 2023/24 учебный год. Представила годовой план работы ДОО на 2023/24 учебный год. Она рассказала, что на основании анкетирования воспитателей по вопросам составления годового плана работы ДОО и анализа результатов работы педагогического коллектива за прошлый учебный год были выявлены проблемы, решение которых запланировано в следующем учебном году. Старший воспитатель зачитала задачи работы, перечислила запланированные мероприятия. Далее представила план основных мероприятий с педагогами, детьми и родителями по блокам: организационно-педагогическая работа, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями, административно-хозяйственная работа. Также вынесла на согласование ряд локальных вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса в новом, 2023/24 учебном году.

Старший воспитатель Коваленко Н.В. представила на рассмотрение и согласование педагогическому коллективу ряд локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду на 2023/24 учебный год:

- графики аттестации педагогических работников на 2023/24 год;
- сетка образовательной нагрузки;
- расписание ООД в возрастных группах;
- Утверждение годового плана работы МАДОУ д/с о/в № 13 на 2023/24 учебный год.
- Выбор парциальных программ, методических пособий в части ООП, формируемой участниками образовательного процесса, в соответствии с ФГОС.
- Утверждение графиков работы, циклограмм деятельности специалистов, рабочих программ.
- Утверждение календарного графика, учебного плана и расписания.
- Утверждение программ дополнительного образования с учетом системы «Навигатор».
- Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса

### Представление проекта решений педагогического совета:

1. Считать все решения, принятые на педагогическом совете № 1 за 2022/23 учебный год, выполненными в полном объеме.
2. Признать работу педагогического коллектива ДОО за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
3. Принять образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и приступить к реализации с 1 сентября 2023 года.  
Срок: постоянно.
4. Принять и использовать систему работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами.  
Срок: в течение учебного года.  
Ответственные: специалисты и воспитатели детского сада.
5. Принять годовой план работы ДОО на 2023/24 учебный год.
6. Принять локальные акты по организации воспитательно-образовательного процесса на 2023/24 учебный год с изменениями и дополнениями:
  - графики аттестации педагогических работников на 2023/24 год;
  - сетка образовательной нагрузки;
  - расписание ООД в возрастных группах;
  - Утверждение годового плана работы МАДОУ д/с о/в № 13 на 2023/24 учебный год.
  - Выбор парциальных программ, методических пособий в части ООП, формируемой участниками образовательного процесса, в соответствии с ФГОС.
  - Утверждение графиков работы, циклограмм деятельности специалистов, рабочих программ.
  - Утверждение календарного графика, учебного плана и расписания.
  - Утверждение программ дополнительного образования с учетом системы «Навигатор».
  - Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса

Проголосовали: «за» — единогласно, «воздержались» — нет, «против» — нет.

Секретарь педагогического совета

Председатель педагогического совета, заведующий

Старший воспитатель



Т.А. Лукьяненко

М.В. Сотникова

Н.В. Коваленко