



## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ СЕМЕЙНОЙ ГРУППЫ**

### **1. Общие положения.**

1.1. На должность Младшего воспитателя семейной дошкольной группы назначается родитель (законный представитель) из многодетной семьи, имеющей 3 и более детей.

1.2. Продолжительность рабочего времени Младшего воспитателя семейной дошкольной группы составляет 40 часов в неделю.

1.3. График работы Младшего воспитателя семейной дошкольной группы утверждается заведующим ДОУ.

1.4. К работе в должности младшего воспитателя семейной группы допускаются лица после прохождения медицинского осмотра, инструктажа на рабочем месте и инструктажа по технике безопасности.

1.5. В процессе работы младший воспитатель проходит инструктаж на рабочем месте 1 раз в шесть месяцев, медосмотр 1 раз в год, и санитарно-технический минимум 1 раз в два года.

1.6. При выполнении работы, не входящей в должностные обязанности, проводится внеплановый инструктаж перед началом работы у заведующей МАДОУ или старшего воспитателя.

1.7. Младший воспитатель семейной группы должна знать и строго выполнять:

- Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ;
- Санитарно-гигиенические правила содержания семейной группы;
- Правила техники безопасности;
- Действия в чрезвычайных ситуациях.
- Правила охраны жизни и здоровья детей;
- Трудовое законодательство;
- Конвенцию о правах ребёнка.

### **2. Подчинение и функции**

На Младшего воспитателя семейной дошкольной группы возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение в помещении и на участке благоприятного эмоционального климата в период пребывания детей.

2.2. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей;  
2.3. Отвечает за чистоту и своевременную уборку территории, помещений.

2.4. Младший воспитатель в административном отношении подчиняется непосредственно заведующей МАДОУ, по вопросам здоровья детей – выполняет указание старшей медсестры.

2.5. Назначается на должность и увольняется приказом заведующей МАДОУ.

### **3. Должностные обязанности**

Младший воспитатель семейной дошкольной группы выполняет должностные обязанности:

3.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей».

3.2. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно — гигиенические нормы и требования.

3.3 Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности детей.

3.4. Осуществляет повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации детей.

3.5. Обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

3.6. Организует с учетом возраста детей работу по привитию навыков самообслуживания, безопасности жизнедеятельности, оказывает им необходимую помощь по привитию санитарно-гигиенических навыков.

3.7. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у детей.

3.8. Обеспечивает соответствующее выполнение и своевременную уборку помещений, оборудования, инвентаря санитарно-гигиеническим нормам их содержания, проветривание помещения.

3.9. Организует питание детей в соответствии с режимом дня, нормами раздачи пищи ребенку, за что несет персональную ответственность.

3.10. Обеспечивает присмотр и уход за детьми, выполнение режима дня, сопровождение на прогулку, одевание, раздевание, умывание, закаливание, кормление, работу по привитию детям культурно — гигиенических навыков, укладывание детей в постель, просушивание одежды, смену белья, мытье посуды и уборку помещения.

3.11. Своевременно готовить помещение к зимнему сезону (утепление окон).

3.12. Ведет табель учета посещаемости детей группы; ежемесячно (за два дня до конце месяца,) представляет его старшей медсестре.

3.13. Принимает активное участие на музыкальных и физкультурных занятиях, совместно с музыкальным руководителем, воспитателем по физической культуре готовит праздники, развлекательные мероприятия.

3.14. Предоставляет возможность администрации и/или назначенным ей лицам присутствовать на своих занятиях и любых мероприятиях, проводимых с воспитанниками при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне

#### **4.Права.**

Младший воспитатель семейной дошкольной группы **вправе:**

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

4.2. Получать от работников ДОУ информацию, консультацию необходимую для осуществления своей деятельности

4.3. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ.

4.4. Вносить предложения об улучшении работы структурного подразделения МАДОУ семейной группы.

4.5. Требовать разъяснения вопросов у заведующей МАДОУ, старшего воспитателя, старшей медсестры.

4.6. Посещать с детьми в ДОУ музыкальные и физкультурные занятия, праздники и развлечения, занятия по выполнению установленного для детей режима дня.

#### **5. Ответственность**

5.1. Младший воспитатель семейной дошкольной группы **несет ответственность:**

- за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка;
- за совершённые в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №13, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, младший воспитатель семейной дошкольной группы несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённым трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, младший воспитатель семейной дошкольной группы может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности детей в помещениях младший воспитатель семейной дошкольной группы

привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

## 6. Взаимодействие

Младший воспитатель семейной дошкольной группы:

6.1. Подчиняется заведующему МАДОУ д/с о/в №13 его заместителям, медицинской сестре.

6.2. Младший воспитатель семейной дошкольной группы получает консультативную помощь от администрации ДОУ нормативно - правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Младший воспитатель семейной дошкольной группы систематически информирует заведующего о всех чрезвычайных происшествиях в семейной группе, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

второй экземпляр на руки получил \_\_\_\_\_  
дата, подпись