

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

протокол № 11 от 08.10.2018г.

Коваленко Н.В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ д/с о/в №13

№ 91 от 01.10.2018г.

Сотникова М.В.

Положение о порядке

действий работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение о порядке действий работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №13 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – МАДОУ д/с о/в №13) в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Порядок регламентирует процедуру уведомления работниками МАДОУ д/с о/в № 13 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и вопросы принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Работники МАДОУ д/с о/в № 13 должны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Работники МАДОУ д/с о/в № 13 обязаны уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) подается работниками МАДОУ д/с о/в № 13 по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подписывается им. В уведомлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество работника;
2) занимаемая должность работника;
3) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников МАДОУ д/с о/в №13 влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

4) информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МАДОУ д/с о/в №13, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

5) дата подачи уведомления.

6. Уведомление подается в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников МАДОУ д/с о/в №13 (далее - комиссия).

7. Секретарь комиссии в день поступления осуществляет регистрацию уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Секретарь комиссии передает председателю комиссии уведомление в день их регистрации.

9. Председатель комиссии, если ему стало известно о возникновении (возможности возникновения) у работника МАДОУ д/с о/в №13 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника МАДОУ д/с о/в №13, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

11. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение.

12. Работнику, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению также в случае неприятия им мер

по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

13. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

14. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №13 муниципального образования Славянский район.

Заведующий МАДОУ д/с о/в №13

М.В. Сотникова

Приложение № 1
к порядку действий работников МАДОУ
д/с о/в №13 в случае возникновения
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов, утвержденному
приказом МАДОУ д/с о/в №13
от _____ 2018 г. № _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица,

на имя которого направляется уведомление)

от _____

(Ф.И.О., должность работника,
телефон работника)

**Уведомление
работодателя работниками МАДОУ д/с о/в №13 о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1) _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

возникновению конфликта интересов)

2) _____

(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____

(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.

(должность лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

