

1.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МАДОУ д/с о/в №13 для выполнения уставной деятельности.

1.6. МАДОУ д/с о/в №13 руководствуется в работе по привлечению пожертвований и целевых взносов следующими принципами:

- добровольность
- безвозмездность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

II. Основные понятия

2.1. Органы самоуправления МАДОУ д/с о/в №13 - Общее Собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Родительское собрание, групповые и общий родительские комитеты. Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются Уставом МАДОУ д/с о/в №13, а также положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым МАДОУ д/с о/в №13 самостоятельно и утверждаемым заведующей МАДОУ д/с о/в №13.

2.2. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению - развитие МАДОУ д/с о/в №13.

2.3. Развитие МАДОУ д/с о/в №13 - совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей; обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса; создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников.

2.4. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях, т.е. в целях развития МАДОУ д/с о/в №13. Пожертвование имущества МАДОУ д/с о/в №13 может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется МАДОУ д/с о/в №13 в соответствии с назначением имущества.

2.5. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.6. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.7. Одаряемый - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и МАДОУ д/с о/в №13 используются в равных значениях.

2.8. Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для МАДОУ д/с о/в №13 работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ д/с о/в №13 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ д/с о/в №13 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления МАДОУ д/с о/в №13 с указанием цели их привлечения. Заведующая МАДОУ д/с о/в №13 представляет органам самоуправления расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения юридических и (или) физических лиц (в т.ч. законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в МАДОУ д/с о/в №13 со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и МАДОУ д/с о/в №13 с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

3.4. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц вносятся только на добровольной основе через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет МАДОУ д/с о/в №13 в отделе Управления Федерального казначейства.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующая МАДОУ д/с о/в №13 по объявленному целевому назначению в соответствии с положением МАДОУ д/с о/в №13 о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и сметой расходов МАДОУ д/с о/в №13 по согласованию с органами самоуправления МАДОУ д/с о/в №13, принявшими решение о привлечении средств.

3.6. Заведующая МАДОУ д/с о/в №13 организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

4.1. МАДОУ д/с о/в №13 в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием помощи МАДОУ д/с о/в №13. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МАДОУ д/с о/в №13, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет МАДОУ д/с о/в №13 в отделе Управления Федерального казначейства.

4.4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МАДОУ д/с о/в №13 в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н (с изменениями от 3 июля 2009 года). Каждому инвентарному объекту, кроме объектов стоимостью до 3000 рублей включительно, а также библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом в присутствии руководителя МАДОУ д/с о/в №13 или его заместителя и работника бухгалтерии путем прикрепления жетона, нанесения краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. МАДОУ д/с о/в №13 при принятии пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующая МАДОУ д/с о/в №13. Денежные средства расходуются в соответствии с положением МАДОУ д/с о/в №13 о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и сметой расходов, согласованной с органами самоуправления МАДОУ д/с о/в №13.

4.8. Учет пожертвований ведется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

4.9. К случаям, неурегулированным настоящим разделом Порядка, применяются нормы действующего законодательства.

V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Контроль за привлечением внебюджетных средств МАДОУ д/с о/в №13 осуществляется органом самоуправления МАДОУ д/с о/в №13.

5.2. Заведующая МАДОУ д/с о/в №13 обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, по мере предъявления требований об отчете, но не чаще одного раза в квартал.

VI. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

6.1. Жертвователь может оказывать МАДОУ д/с о/в №13 поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МАДОУ д/с о/в №13 работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

6.2. При оказании безвозмездной помощи между МАДОУ д/с о/в №13 и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг.

VII. Ответственность

7.1. Заведующая МАДОУ д/с о/в №13 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

VIII. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАДОУ д/с о/в №13 или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей

(законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МАДОУ д/с о/в №13.

8.3. Запрещается принуждение со стороны работников МАДОУ д/с о/в №13 и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

8.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками МАДОУ д/с о/в №13.

8.5. Принятие каким-либо гражданином, объединением либо организацией решения о том, что другие граждане должны оказать благотворительную помощь МАДОУ д/с о/в №13 является неправомерным.